МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ СО «ТПК»)
Адрес: 445035, г.Тольятти, ул. Комсомольская 165
Телефон: (8482) 26-14-48
E-mail: so_tpk@samara.edu.ru, info@tpcol.ru, Интернет: https://www.tpcol.ru
ОКПО: 00240885, ИНН/КПП: 6320008779/632001001, ОГРН: 1036301016003

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № __ от _____ 2023 г.

Председатель Совета Учреждения

_____Е.А. Перелыгин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

_____ Е.А. Перелыгин

«____» _____2023 г

ЭП

Подписан: Перелыгин Евгений Александрович
DN: C=RU, O="ГБПОУ СО "" ТПК""", CN=Перелыгин Евгений Александрович, E=dir@tpcol.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 1cb0758e62eb32ead46afeafc7cd78b9e4c0634f
Дата: 2023.10.21 11:16:51+04'00'

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ СО «ТПК»

ПР 04

Тольятти, 2023

1 Переработано Лебедевой И.В. – заместителем директора по воспитательной работе Вводится взамен ПР 04 Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии от 19.04.2017 (ред. № 3).

2 Введено в действие с «01_» сентября 2023 г.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

Оглавление

Оглавление 3
1 Общие положения 4
2 Предоставления жилых помещений в общежитии колледжа 4
3 Порядок заселения в общежитие 6
4 Порядок прохода в общежитие 6
5 Права проживающих в общежитии 7
6 Обязанности проживающих в общежитии 7
7 Права администрации студенческого общежития 10
8 Обязанности администрации колледжа 10
9 Обязанности администрации студенческого общежития 11
10 Студенческий совет общежития 11
11 Ответственность за нарушение настоящих Правил 12
12 Выселение проживающих из студенческого общежития 12
13 Проведение санитарных дней в общежитии ГБПОУ СО «ТПК» 13
Приложение А Заявление родителей или законных представителей обучающегося о предоставлении места в студенческом общежитии 14
Приложение Б Типовой договор найма жилого помещения в общежитии 15
II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи 15

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области (ГБПОУ СО) «Тольяттинского политехнического колледжа» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) ГБПОУ СО «Тольяттинского политехнического колледжа» разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 г),

- Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016),

- письма Рособразования от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использовании в работе примерного положения о студенческом общежитии»,

- типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 (ред. от 18.07.2016 № 689)

1.3 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ГБПОУ СО «Тольяттинского политехнического колледжа» www.tpcol.ru; основные положения в виде выписок и памяток размещаются в общежитии в местах, доступном для всеобщего обозрения.

2 Предоставления жилых помещений в общежитии колледжа

2.1 Нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (далее – колледж) ***предоставляет жилые помещения в общежитии в порядке, установленном далее.***

2.2 Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека (статья 105 Жилищного кодекса РФ).

2.3 В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ***в первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим обучающимся, являющимися:***

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,

- проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.4 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.5 При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.6 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в студенческом общежитии, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ОУ, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

2.7 Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.8 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается ГБПОУ СО «ТПК» в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

2.9 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Студенческого Совета. Приказ о размере платы с приложенным расчётом стоимости размещается на официальном сайте ГБПОУ СО «Тольяттинского политехнического колледжа» www.tpcol.ru.

2.10 Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

2.11 Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.12 Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого Совета.

2.13 Лица, указанные в п.2.2 настоящих Правил ***освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.***

3 Порядок заселения в общежитие

3.1 Заселение обучающихся производится на основании:

- личных заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних (приложение А)
- приказа директора колледжа на заселение (далее – приказ о заселении),
- договора найма жилого помещения в общежитии (приложение Б). Договор найма со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

3.2 Договор найма должен соответствовать типовому договору найма жилого помещения в общежитии, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 (Приложение Б)

3.3 Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

3.4 Вселение в общежитие производится комендантом общежития на приказа на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого. Иностранные граждане также предоставляют миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина.

3.5 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом.

3.5 Заселение в общежитие для проживающих, не являющихся обучающимися колледжа, производится комендантом общежития на основании приказа директора и Договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства).

3.6 В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4 Порядок прохода в общежитие

4.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2 Вход в общежитие разрешается:

- лицам, проживающим в общежитии при предъявлении пропуска;
- преподавателям и должностным лицам колледжа;
- лицам, работающим в общежитии;
- лицам, не работающим и не обучающимся в колледже при наличии документа; удостоверяющего их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) с 15.00 до

22.00 в учебные дни и с 9.00 до 22.00 в выходные. При этом, проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

4.3 Общежитие открывается в 06.00 и закрывается в 22.00. В период времени с 22.00 до 06.00 выход и вход в общежитие допускается лишь с письменного согласия коменданта общежития.

4.4 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

4.5 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

4.7 Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора колледжа.

5 Права проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей в установленное время с 15.00 до 22.00 в учебные дни и с 9.00 до 22.00 в выходные. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

6 Обязанности проживающих в общежитии

6.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- принять от коменданта комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее коменданту в состоянии о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать коменданта общежития за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановле-

нием Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина, санобработки, ремонта и пр.

6.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- продавать алкогольные напитки, наркотические средства, табачные и нюхательные смеси;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- хранить в комнате громоздкие вещей, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7 Права администрации студенческого общежития

7.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8 Обязанности администрации колледжа

8.1 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9 Обязанности администрации студенческого общежития

9.1 Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10 Студенческий совет общежития

10.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по само-

обслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2 В каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

11 Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а именно:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.2 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

12 Выселение проживающих из студенческого общежития

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

12.2 Проживающие могут быть выселены из общежития до окончания срока обучения и действия договора найма в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- е) систематического нарушения настоящих Правил;
- ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из колледжа;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13 Проведение санитарных дней в общежитии ГБПОУ СО «ТПК»

13.1 Санитарный день в общежитии проводится не реже 1 раза в месяц.

13.2 Ответственность за качество проводимого санитарного дня возлагается на коменданта и Студсовет. Во время проведения санитарного дня присутствуют комендант, представитель студенческого совета.

13.3 Комендант и представитель студенческого совета обеспечивают организованное проведение санитарного дня, комендант отвечают за полное материальное обеспечение качественной уборки.

13.4 Контроль за качеством санитарного состояния в общежитии возлагается на санитарную комиссию, в состав которой могут входить:

- комендант;

- председатель студенческого совета общежития;

- старосты этажей;

- ответственный по охране труда и технике безопасности ГБПОУ СО «ТПК».

13.6 Санитарная комиссия не реже двух раз в месяц проверяет санитарное состояние общежития и закрепленной за ним территории.

Приложение А
Заявление родителей или законных представителей обучающегося о предоставлении места в студенческом общежитии

Директору ГБПОУ СО «ТПК»

Е.А.Перелыгину

от _____

_____

(Ф.И.О. родителей или опекуна)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить койко-место в общежитии ГБПОУ СО «ТПК»

Моему (ей)

_____

(сыну, дочери, ФИО, дата рождения, № группы)

сот. тел. _____

Дата окончания обучения _____

т.к. он (она) является иногородним(ей)_____

_____

место постоянной регистрации, откуда прибыл)

ФИО родителей, их телефоны, место работы

Мать:_____

_____

Отец:_____

_____

ФИО родственников, проживающих в г. Тольятти, их телефоны

_____

_____

Число подпись

Приложение Б
Типовой договор найма жилого помещения в общежитии

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии № _____

г.Тольятти «____» _____ 2016г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж», в лице директора **Перелыгина Евгения Александровича,** действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодатель** одной стороны, и гражданка

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемый в дальнейшем **Нанимателем,** с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от 09 сентября 2009г, N 05-03-Б/97 заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 06 июля 2009г. серия 63-АД № 074484 состоящее из квартиры (**комнаты)** общей площадью _____ **кв. метров** расположенное в Общежитии по адресу**:** г.Тольятти ул. Карбышева, д.1 , **ком** _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____
(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1**)** _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____
(работы, службы, обучения - нужное указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве Пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое, помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустрой-ство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и плату на возмещение затрат Наймодателя по коммунальным услугам, Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7). переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 5 (пять) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные, обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Недееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора. по требованию Наймодателя, допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и платы на возмещение затрат Наймодателя по коммунальным услугам более 6 месяцев;

2) разрушения или Повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и плату на возмещение затрат Наймодателя по коммунальным услугам в порядке и размере, которые определены в Дополнительном соглашении к Договору**.**

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством,

23. Настоящий Договор составлен в **3х экземплярах**, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Третий экземпляр передается в «паспортный стол» при регистрации пребывания.

Реквизиты сторон:

Наймодатель: ГБПОУ СО «ТПК» , Директор **Перелыгин Евгений Александрович,** Юридический адрес: 445035, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Комсомольская 165. 26-14-48, 26-15-11. ИНН, Р/с	**Наниматель:** _____ _____ _____

_____ _____

(подпись наймодателя) (подпись нанимателя)

М.П.