

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Организация бухгалтерского учёта в банках

**общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Тольятти, 2022г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Руководитель ОП _____ Скок Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Чувашова Светлана Юрьевна. преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными дисциплинами ОП.03 Бухгалтерский учет, ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК 01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 01.02 Кассовые операции банка, МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям, МДК 02.02 Учет кредитных операций.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	57
Самостоятельная работа	8
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	41
в том числе:	
теоретическое обучение	23
лабораторные работы (если предусмотрено)	—
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	—
Консультации	2
Промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Введение	Метод бухгалтерского учета, принципы.	2/2	1	1	Л	-	-
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.	2/4	1	2	Л	-	-
	Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.	2/6	2	3	КУ	Работа с нормативными источниками	2
	Изучение содержания и основных элементов учетной политики банка.	2/8	3	4	ПЗ	-	-
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.	2/10	1	5	Л	-	-
	Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации.	2/12	2	6	КУ	Проработка материалов конспекта, ответы на контрольные вопросы	2
	Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится	2/14	3	7	ПЗ	Подготовка докладов	2
	Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка, балансового и внебалансового счета.	2/16	3	8	ПЗ	-	-
	Группировка счетов баланса по активу и пассиву	2/18	3	9	ПЗ	-	-
Тема 3. Аналитический и	Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета.	2/20	1	10	Л	-	-

синтетический учет	Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты.	2/22	2	11	КУ	-	-
	Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним	2/24	2	12	КУ	-	-
	Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета.	2/26	1	13	Л	-	-
	Присвоение номеров лицевым счетам	2/28	3	14	ПЗ	Выполнение отчётных работ к практическим занятиям	2
	Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов.	2/30	3	15	ПЗ	-	-
	Анализ данных синтетического учета	2/32	3	16	ПЗ	-	-
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота.	2/34	1	17	Л	-	-
	Виды банковских документов и требования к их оформлению. Хранение документов.	2/36	2	18	КУ	-	-
	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля.	2/37	2	19	КУ	-	-
	Составление схемы документооборота по отдельным банковским операциям.	2/39	3	20	ПЗ	-	-
	Проверка правильности оформления банковских документов по заданным условиям.	2/41	3	22	ПЗ	-	-
	Консультации	2	-	-	-	-	-
	ПМА - экзамен	6	-	-	-	-	-
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 57 часов, из них: самостоятельной работы – 8 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 41 час, в том числе лабораторно-практических работ 18 часов консультации 2 часа, экзамен 6 часов.							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- презентации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1, 2 от 30.11.1994 (ред. от 11.06.2021)
2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)», (ред. от 20.04.2021)
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 30.12.2020)
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (от 26.07.2019)
5. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) "О Плانه счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)
6. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках/О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская – Издательство Кнорус, 2019 – 275 с.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020 — 325 с.
8. Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках». Разработчик преподаватель Чувашова С.Ю., 2021, 25 с.

9. Методические указания по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках». Разработчик преподаватель Чувашова С.Ю., 2021, 14 с.

Перечень дополнительных источников и литературы:

10. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник/ С.В.Камысовская - 2-е изд., переработ. и доп.- М.: КНОРУС, 2018.- 378 с.

Электронные и интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерство финансов РФ. Режим доступа [<http://www.minfin.ru>].
12. Официальный сайт Центрального Банка РФ (Банка России). Режим доступа[<http://www.cbr.ru>].
13. Официальный сайт журнала «Банковское дело». Режим доступа [https://www.bankdelo.ru/magazine/].

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составить план действия; определить необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); — определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; — ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; — присваивать номера организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение презентовать идеи открытия собственного дела в 	<ul style="list-style-type: none"> — работа с нормативными источниками; — выполнение практических работ; — выполнение отчётных работ к практическим занятиям; — проработка материалов конспекта, отчет на контрольные вопросы; — подготовка докладов; — экзамен.

профессиональной деятельности.	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; — методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; — краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; — содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; — возможные траектории профессионального развития и самообразования; — нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; — принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; — психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; — современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; — основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. 	<ul style="list-style-type: none"> — работа с нормативными источниками; — выполнение практических работ; — выполнение отчётных работ к практическим занятиям; — проработка материалов конспекта, отчет на контрольные вопросы; — подготовка докладов; — экзамен.