

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Скок Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), утверждено приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 № 69 и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Дремина Оксана Петровна – преподаватель.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами БД.04 Математика, ОГСЭ.02 История.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Консультации*</b>	-
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>	-

*\* Во ФГОС старого поколения консультации и экзамены не входят в расчет объема часов и рассчитываются отдельно.*

## 2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ .

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, 3-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

## 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.</b>		<b>32</b>	-	-	-	-	-
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
	Общение как социально-психологическая проблема.	2/2	2	1	Лекция	-	-
	Понятие и виды общения.	2/4	2	2	Лекция	-	-
<b>Тема 1.2. Общение как социальный феномен.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-
	Перцептивная сторона общения.	2/6	2	3	КУ	-	-
	Интерактивная сторона общения.	2/8	2	4	КУ	-	-
	Коммуникативная сторона общения.	2/10	2	5	КУ	-	-
	Общение как обмен информацией.	2/12	3	6	УИ	-	-
<b>Тема 1.3. Средства общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-
	Речь как средство коммуникации.	2/14	2	10	Лекция	-	-
	Невербальные средства общения.	2/16	2	11	КУ	-	-
	Техника и приемы общения.	2/18	2	12	КУ	-	-
	Барьеры в общении.	2/20	2	13	КУ	-	-
<b>Тема 1.4. Психология социального влияния в общении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
	Содержание и процесс социального влияния.	2/22	2	14	Лекция	-	-
	Влияние межличностных отношений на формирование установок к различным	2/24	3	15	УИ	-	-

	явлениям.						
<b>Тема 1.5. Общение и индивидуальные особенности человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
	Общение и темперамент.	2/26	2	16	КУ	-	-
	Особенности темперамента в общении с другими людьми. Общение и характер человека.	2/28	2	17	КУ	-	-
<b>Тема 1.6. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
	Конфликт, Способы разрешения конфликтов.	2/30	3	19	УИ	-	-
<b>Коллоквиум</b>	Итоговое занятие	2/32	3	19	ДЗ	-	-
	<b>Консультации</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>ПМА – дифференцированный зачёт</b>	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 32 часа, из них:</b> <b>самостоятельной работы – 0 часов</b> <b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе лабораторно-практических работ 6 часов</b> <b>консультации 0 часов, диф. зачёт 0 часа.</b>							

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебной аудитории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Психология общения»,
- рабочая программа, календарный тематический план.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учебное пособие. - М.: Оникс, 2017. - 222 с.
2. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Форум: Инфра-М, 2019. – 304 с.: ил.
3. Голубева Г.А. Этика: учебник. – М. : Экзамен, 2017. - 318 с.

##### **Перечень дополнительных источников и литературы:**

4. Назаров В.Н. История русской этики: учебное пособие.- М.: Гардарики, 2016.- 319 с.
5. Разин А.В. Этика: учебник.- М.: Академический проспект, 2006.- 624 с.
6. Хрусталёв Ю.М. От этики до биоэтики: учебник. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 447 с.
7. Янушкявичюс Р.В. Основы нравственности: учебное пособие для школьников и студентов. - М. : ПРО-ПРЕСС, 2016. - 505 с.

##### **Электронные и интернет-ресурсы:**

8. Чернышова Л.И. Деловое общение: (электронный учебник) учебная литература для высшего и среднего профессионального образования. –

М.: Юнити-Дана, 2011.<http://elib.tsogu.ru/>

9. Интернет-источники:

10. <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения;
11. <http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> - Психология и этика делового общения;
12. [http://library.nstu.ru/culture/o/kult\\_psy\\_del\\_cheloveka](http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka) - Культура, психология делового общения;
13. <http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений;
14. [http://www.koob.ru/botavina/etika\\_delovih\\_otnosheniy](http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy) - Этика деловых отношений.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

<b>Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **</b>
<b>Уметь:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- результат выполнения индивидуальных заданий;  - устный опрос;
<b>Знать:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- устный опрос; - устный опрос; - тестирование; - оценка индивидуального задания; - оценка доклада;  - устный опрос;  - тестирование; - дифференцированный зачет.