

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ А.В.Юрьев

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Абдрахманова Гельнур Джавидовна, преподаватель первой квалификационной категории;

Романова Мария Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                | <b>6</b>  |
| <b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....</b>                   | <b>12</b> |
| <b>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                       | <b>12</b> |

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

*Код Дисциплины*

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном, определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

**Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 1       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2       | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4       | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 6       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 7       | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8       | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9       | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11      | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объём часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объём образовательной нагрузки</b>                      | <b>32</b>          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                              | <b>26</b>          |
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>6</b>           |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение                                     | 4                  |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                   | -                  |
| практические занятия (если предусмотрено)                  | 2                  |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)              | -                  |
| <b>Консультации</b>  | <b>-</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b> |                    |

## 2.2 Инструкция по составлению рабочей программы

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю (ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

## 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения * | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа |              |
|---|--|-------------|--------------------|-----------|-------------|--------------------------------------|--------------|
|   |  |             |                    |           |             | Задание                              | Кол-во часов |
| 1   | 2  | 3           | 4                  | 5         | 6           | 7                                    | 8            |
| <b>Тема 1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>0</b>    |                    |           |             |                                      | <b>4</b>     |
|   | Составление перечня своих умений.  |             | 2                  |           | ПЗ          | самостоятельная работа с учебником   | 2            |
|   | Определение перечня потенциальных работодателей.   |             | 2                  |           | ПЗ          | самостоятельная работа с учебником   | 2            |
|   | Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.  |             | 2                  |           | ПЗ          | самостоятельная работа с учебником   | 2            |
|   | Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.   |             | 2                  |           | ПЗ          | самостоятельная работа с учебником   | 2            |
| <b>Тема 2 Поиск работы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    |                    |           |             |                                      | <b>6</b>     |
|   | Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.  |             | 2                  |           | ПЗ          | самостоятельная работа с учебником   | 2            |
|   | Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. | 2/2         | 2                  | <b>1</b>  | Лекция      | самостоятельная работа с учебником   | 2            |
|   | Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.  |             | 2                  |           | ПЗ          | самостоятельная работа с учебником   | 2            |
| <b>Тема 3 Коммуникация с потенциальным работодателем</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    |                    |           |             |                                      | <b>8</b>     |
|   | Составление резюме с учетом специфики работодателя.  | 2/4         | 2                  | <b>2</b>  | ПЗ          | самостоятельная работа с учебником   | 2            |



|  |   |          |   |   |    |                                    |          |
|--|---|----------|---|---|----|------------------------------------|----------|
|  | Составление объявления о поиске работы.   |          | 2 |   | ПЗ | самостоятельная работа с учебником | 2        |
|  | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.  |          | 2 |   | ПЗ | самостоятельная работа с учебником | 2        |
|  | Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.   |          | 2 |   | ПЗ | самостоятельная работа с учебником | 2        |
| <b>Тема 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> |   |   |    |                                    | <b>8</b> |
|  | Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. |          | 2 |   | ПЗ | самостоятельная работа с учебником | 2        |
|  | Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.     |          | 2 |   | ПЗ | самостоятельная работа с учебником | 2        |
|  | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.                                 |          | 2 |   | ПЗ | самостоятельная работа с учебником | 2        |
|  | Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.                                       |          | 2 |   | ПЗ | самостоятельная работа с учебником | 2        |
|  | Дифференцированный зачет  | 2/6      | 2 | 3 | КЗ |                                    |          |
| <b>ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 32 часа, из них:</b><br>самостоятельной работы – 26 часа, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 6 часов, в том числе лабораторно-практических работ 2 часов<br>консультации<br>дифференцированный зачет |   |          |   |   |    |                                    |          |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

##### **Оборудование:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- библиотечный фонд;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — 2-е изд., стер.— М. : КНОРУС, 2020. — 368 с.
2. Правовое регулирование посредничества в трудоустройстве: монография / под ред. А.И. Иванчак. – Saarbrücken: Palmarium Academic Publishing, 2017
3. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с инвалидностью и ОВЗ: учеб. пособие / Петрова Е.А., Пчелинова В.В., Джафар-заде Д.А., Карплюк А.В. – М.: Издательство РГСУ, 2018. – 310 с.

##### **Перечень дополнительных источников и литературы:**

4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.
5. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.
6. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2017.
7. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.
8. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

**Электронные и интернет-ресурсы:**

1. <https://trudvsem.ru> – Работа в России;
2. <https://trud.samregion.ru> - Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области;
3. <https://ctrlt.ru> – Региональный центр трудовых ресурсов;

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

| <b>Результаты обучения*</b><br><b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов<br/>обучения **</b> |
|--|---|
| Уметь:<br>– давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;   | Проверка выполненного практического занятия                             |
| – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;   | Устный опрос.   |
| – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;  | Проверка выполненного практического занятия                             |
| – составлять резюме с учетом специфики работодателя;   | Проверка выполненного практического занятия                             |
| – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;   | Устный опрос.   |
| – оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;  | Устный опрос.   |
| – корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;   | Устный опрос.   |
| – задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;  | Проверка выполненного практического занятия.<br>Устный опрос.           |
| – объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;   | Проверка выполненного практического занятия.<br>Устный опрос.           |
| – анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;  | Проверка выполненного практического занятия                             |
| – давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами | Проверка выполненного практического занятия                             |