

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ А.В.Юрьев

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Дремина О.П. – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Код Дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОГСЭ.02 История, ОП.07 Безопасность жизнедеятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|-------|---|
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ПК 1.1 | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями |
| ПК 1.2 | Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций |
| ПК 1.3 | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования |
| ПК 1.4 | Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий |
| ПК 2.1 | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке |
| ПК 2.2 | Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства |
| ПК 2.3 | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов |
| ПК 2.4 | Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов |
| ПК 3.1 | Осуществлять оперативное планирование деятельности |

| | |
|--------|--|
| | структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |
| ПК 3.2 | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач |
| ПК 3.3 | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
| ПК 3.4 | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| ПК 3.5 | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |
| ПК 4.1 | Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений |
| ПК 4.2 | Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий |
| ПК 4.3 | Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий |
| ПК 4.4 | Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|--------------------|
| Объём образовательной нагрузки | 48 |
| Самостоятельная работа | 42 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 6 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 2 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| Консультации* | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт | |

2.2 Инструкция по составлению рабочей программы

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения * | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа | |
|---|---|-------------|--------------------|-----------|-------------|--|--------------|
| | | | | | | Задание | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения | | 6 | | | | | 42 |
| Тема 1. Понятие и сущность общения. | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 2 |
| | Общение как социально-психологическая проблема. | 2/2 | 1 | 1 | Лекция | | |
| | Роль общения в психическом развитии человека. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| Тема 2. Общение как социальный феномен. | Содержание учебного материала | | | | | | 12 |
| | Понятие и виды общения. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Структура общения. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Перцептивная сторона общения. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Интерактивная сторона общения. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Общение как взаимодействие. | 2/4 | 2 | 2 | ПЗ | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------|--|-----------|
| | | | | | | | |
| | Коммуникативная сторона общения. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Общение как обмен информацией. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| Тема 3. Средства общения. | Содержание учебного материала | | | | | | 8 |
| | Речь как средство коммуникации. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Невербальные средства общения. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Барьеры в общении. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Эффективное общение. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| Тема 4. Психология социального влияния в общении. | Содержание учебного материала | | | | | | 4 |
| | Содержание и процесс социального влияния. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Влияние межличностных отношений на формирование установок к различным явлениям. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | | | | 10 |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|---|---|--------|--|----------|
| Тема 5. Общение и индивидуальные особенности человека. | Общение и психические процессы личности. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Общение и темперамент. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Особенности темперамента в общении с другими людьми. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Общение и характер человека. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Акцентуации характера. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| Тема 6. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 6 |
| | Понятие конфликта. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Конфликты: виды, структура, стадии протекания. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Стратегия поведения в конфликтной ситуации. | | 2 | | Лекция | Самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой | 2 |
| | Способы разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов в сфере строительства. Дифференцированный зачет | 2/6 | 2 | 3 | КЗ | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 48 часов, из них: самостоятельной работы – 42 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 6 часа, в том числе лабораторно-практических работ 2 часа консультации 0 часов, диф. зачёт 0 часа. | | | | | | | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Психология общения»,
- рабочая программа, календарный тематический план.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учебное пособие. - М.: Оникс, 2017. - 222 с.
2. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Форум: Инфра-М, 2019. – 304 с.: ил.
3. Голубева Г.А. Этика: учебник. – М. : Экзамен, 2017. - 318 с.

Перечень дополнительных источников и литературы:

1. Назаров В.Н. История русской этики: учебное пособие.- М.: Гардарики, 2016.- 319 с.
2. Разин А.В. Этика: учебник.- М.: Академический проспект, 2006.- 624 с.
3. Хрусталёв Ю.М. От этики до биоэтики: учебник. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 447 с.
4. Янушкявичюс Р.В. Основы нравственности: учебное пособие для школьников и студентов. - М. : ПРО-ПРЕСС, 2016. - 505 с.

Электронные и интернет-ресурсы:

1. Чернышова Л.И. Деловое общение: (электронный учебник) учебная литература для высшего и среднего профессионального образования. – М.: Юнити-Дана, 2011. <http://elib.tsogu.ru/>

Интернет-источники:

<http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения;

<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> - Психология и этика делового общения;

http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения;

<http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений;

http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

| Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения ** |
|---|---|
| Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Оценка устных ответов, наблюдение за деятельностью; оценка процесса и результатов решения ситуационных задач, контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированный зачет. |
| Знать: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Оценка устных ответов, наблюдение за деятельностью; оценка процесса и результатов решения ситуационных задач, контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированный зачет. |