

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ОДОБРЕНА

Протокол № 09
от 12 мая 2021 г.

Методист УПО №1
_____ Ю.Е. Пугачева
12 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной части ОПОП СПО, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: «Тольяттинский политехнический колледж»

Разработчики:

Исаева О.Г., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована _____

Заключение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
номер

- 1 Введена впервые
- 2 Редакция №1 _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих **общих компетенций**:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
- <i>Систематическая проработка конспектов занятий</i>	6
- <i>Оформление и подготовка к защите практических работ</i>	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		8	
	1	Анализ \ формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении		3
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		8	
	1	Составление перечня своих умений.		
	2	Определение перечня потенциальных работодателей.		
	3	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.		
	4	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
	Контрольная работа		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником. Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		4	
Тема 2 Поиск работы	Содержание учебного материала		6	
	1	Систематизация информации об источниках информации о работе.		3
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя		
	2	Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	3	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем		
	Контрольная работа		0	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2		

Тема 3 Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		8	
	1	Составление резюме. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.		3
	Лабораторные работы		0	
	Практические работы		8	
	1	Составление резюме с учетом специфики работодателя		
	2	Составление объявления о поиске работы		
	3	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях		
	4	Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них		
	Контрольная работа		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		4	
Тема 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала		10	
	1	Определения перечня требований соискателя к работе.		3
	Лабораторные работы		0	
	Практические работы		10	
	1	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу		
	2	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		
	3	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу		
	4	Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении		
	Контрольная работа		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		4	
	Всего:		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, схем.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
- 2 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

- 3 Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2010.
- 4 Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2010.

- 5 Как успешно пройти собеседование // Super Job [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
- 6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2010.
- 7 Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
- 8 Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // РабоТа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
- 9 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- 10 Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2010.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка сообщений, рефератов.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	

1	2
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	

4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Рынок труда и профессиональная карьера»

- 1 Факторы, определяющие востребованность специальности на рынке труда.
- 2 Использование инфраструктуры для поиска работы.
- 3 Резюме: понятие, виды, правила составления.
- 4 Объявление о поиске работы: правила составления и подачи.
- 5 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.
- 6 Правила ведения диалога с работодателем.
- 7 Оценка степени добросовестности работодателя.
- 8 Центр занятости: назначение, порядок взаимодействия.
- 9 Понятие «горизонтальной» и «вертикальной» карьеры, способы построения.
- 10 Понятие «неудобных вопросов» работодателя при собеседовании. Правила ответа на них.
- 11 Содержание и правила ведения телефонного разговора с работодателем.
- 12 Основные требования соискателя к работе.

- 13 Права работников в соответствии с Трудовым кодексом.
- 14 Права работодателя в соответствии с Трудовым кодексом.
- 15 Действия работника и работодателя при приеме на работу.
- 16 Действия работника и работодателя при увольнении.

4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 Составление резюме с учетом специфики работодателя.
- 2 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.
- 3 Понятие «горизонтальной» и «вертикальной» карьеры, способы построения.
- 4 Основные требования соискателя к работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Составление перечня своих умений.	обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула)	ОК 3, 4, 6, 8
2.	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	семинар	ОК 3, 4, 6, 8
3.	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	Ролевая игра	ОК 3, 4, 6, 8