

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Тольятти, 2021

ОДОБРЕНА

Протокол УПО 1

от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Методист УПО 1

\_\_\_\_ Ю.Е.Пугачева

\_\_\_\_ 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: «Тольяттинский политехнический колледж»

Разработчики:

Добросердова Е.А., преподаватель иностранного языка

Журавлёва Н. К., преподаватель иностранного языка

Фрислер Д.В., преподаватель иностранного языка

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки

### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по гуманитарной тематике.

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением гуманитарной профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода гуманитарных текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться **общие компетенции:**

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний( для юношей).

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **210** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **170** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **40** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>210</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>170</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>138</i>
лекции	<i>32</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>40</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	<i>0</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Человек и общество</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1.1 Знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Вводное занятие: цели и задачи курса (лекция)	
	2 Фонетика: Фонетическая транскрипция ответов по теме	
	3 Грамматика: Местоимения	
	4 Лексика: Модели вопросов и ответов	
	5 Входное тестирование. ТРК №1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Лекция</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2 Моя семья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Лексика: Устные сообщения, вопросы и ответы по теме	
	2 Грамматика: Имя существительное и прилагательное. Порядок слов в английских предложениях (лекция)	
	3 Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Лекция</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.3 Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Лексика: Устные сообщения, вопросы и ответы по теме	
	2 Грамматика: Имя числительное (лекция)	
	3 Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Лекция</b>	<b>2</b>



<b>Тема 1.4</b> <b>Мой свободный</b> <b>день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Лексика: Устные сообщения, вопросы и ответы по теме	
	2 Грамматика: Система времен глагола (лекция)	
	3 Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Лекция</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.5</b> <b>Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Лексика: Модели вопросов и ответов по теме	
	2 Грамматика: Система времен глагола	
	3 Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения	
	4.Контрольная работа. ТРК №2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 2</b> <b>Деловой</b> <b>иностраный язык</b>		<b>38</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>В командировке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1 Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам	
	2 Грамматика: Страдательный залог (Лекция)	
	3 Фонетика: Словесное ударение	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	<b>Лекция</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2</b> <b>В аэропорту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам	
	2 Грамматика: Страдательный залог	
	3 Фонетика: Фразовое ударение	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
<b>Тема 2.3</b> <b>В гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам	

	2 Грамматика: Страдательный залог	8
	3 Фонетика: Логическое ударение	
	<b>Практические занятия</b>	
<b>Тема 2.4 В ресторане</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам	
	2 Грамматика: Действительный и страдательный залоги (Лекции)	
	3 Фонетика: Ударение в сложных словах	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекция</b>	2
<b>Тема 2.5 Телефонный разговор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам	
	2 Грамматика: Согласование времен (Лекция)	
	3 Фонетика: Ударение в английском языке	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекция</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8
	<b>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта</b>	2
<b>Раздел 3 Деловая корреспонденция</b>		<b>32</b>
<b>Тема 3.1 Речевой этикет в деловой корреспонденции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Лексика: Специальные термины и речевые обороты	
	2 Грамматика: Неличные формы глагола (Лекция)	
	3 Орфография деловой корреспонденции	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекция</b>	2
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8

<b>Оформление письменной корреспонденции</b>	1 Лексика: Специальные термины и речевые обороты	
	2 Грамматика: Сослагательное наклонение (Лекция)	
	3 Пунктуация деловой корреспонденции	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекция</b>	2
<b>Тема 3.3 Организация и проведение презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Лексика: Специальные термины и речевые обороты	
	2 Грамматика: Сослагательное наклонение	
	3 Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений (Лекции)	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекции</b>	2
<b>Тема 3.4 Договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Лексика: Специальные термины и речевые обороты	
	2 Грамматика: грамматические особенности текстов договоров (Лекция)	
	3 Пунктуация	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекция</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8
<b>Раздел 4 Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		<b>38</b>
<b>Тема 4.1 Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения	
	2 Грамматика: Виды сложных предложений (Лекция)	
	3 Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекция</b>	2

<b>Тема 4.2</b> <b>Виды профессии юриста в России и странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1 Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения	
	2 Структура сложных предложений (Лекция)	
	3 Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения	
	<b>Практические занятия</b>	8
	<b>Лекция</b>	2
<b>Тема 4.3</b> <b>Политическая система стран изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Лексика: гуманитарная лексика. Специальные клише и выражения	
	2 Грамматика: Сложноподчиненные и сложносочиненные предложения (Лекция)	
	3 Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения	
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лекция</b>	2
<b>Тема 4.4</b> <b>Уголовное право и уголовный процесс в РФ и странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1 Лексика: Специальные термины и речевые обороты	
	2 Грамматика: Неличные формы глагола (Лекция)	
	3 Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений	
	<b>Практические занятия</b>	8
	<b>Лекция</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2
<b>Тема 4.5</b> <b>Судебные системы РФ и стран изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1 Лексика: Специальные термины и речевые обороты (Лекция)	
	2 Грамматика: Неличные формы глагола	
	3 Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений	
	4.Контрольная работа ТРК №3	
	<b>Практические занятия</b>	4
	<b>Лекция</b>	2
<b>Тема 4.6</b> <b>Правоохранительн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1 Лексика: Специальные термины и речевые обороты	

<b>ые органы РФ и стран изучаемого языка. Их задачи, функции и полномочия.</b>	2 Грамматика: Особенности грамматики в юридических документах	
	3 Фонетика: Обзорные упражнения	
	<b>Практические занятия</b>	10
	<b>Самостоятельная работа</b>	8
	<b>Консультация</b>	2
	<b>Экзамен</b>	6
	<b>Итого:</b>	<b>170</b>
	<b>Практических занятий</b>	<b>138</b>
	<b>Лекции</b>	<b>32</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» требует наличия учебного кабинета иностранных языков

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, грамматических таблиц по английскому языку
- комплект англо-русских словарей

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- аудио магнитофон;
- видеомагнитофон видеокурс «Деловой английский»
- видеофильмы по страноведению
- аудио курс «Повторяем устные темы»

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598; 2019, №30, ст.4134; 26.05.2021 №144 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012 N 24480 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613)

Для студентов

1. Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., С. Абби и др. Английский язык, базовый уровень, 10 класс, АО Издательство Просвещение, 2019
2. Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., Б. Дерков Диссельбек и др., Английский язык, базовый уровень, 11 класс, АО Издательство Просвещение, 2019

### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 кл. (базовый уровень)/под ред. В.Г.Тимофеева. М: Издательский центр «Академия», 2012
2. Агабекян И.П. Английский для средних профессиональных заведений. Учебное пособие для образовательных учреждений СПО. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
3. Агабекян И.П. Английский для ССУЗОВ. Учебное пособие.- Москва: Проспект, 2015– 278с.
4. Кузовлёва В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш.и др.Английский язык (базовый уровень). Учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2012
5. Афанасьева О.В.Михеева И.В.Английский язык (профильный уровень) учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2012
6. Афанасьева О.В.Михеева И.В.Английский язык (базовый уровень) учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2011

7. Ильина Н.Ю., Аганина Т.А. Английский язык для юристов М., «Проспект», 2017
8. Парахина А.В. Пособие по переводу технических текстов с английского языка на русский. М. «Высшая школа» 2010
9. Журналы «Иностранные языки в школе»
10. Газеты «Первое сентября»
11. Газеты «Школьный английский»

Интернет-ресурсы:

12. <http://www.learn-english.ru>
13. <http://www.englishforbusiness.ru>
14. <http://www.homeenglish.ru>
15. <http://www.belleenelish.com>
16. <http://www.english-at-home.com>
17. <http://www. angl.by.ru/map.htm>
18. <http://www. real-english.ru>

Для студентов

1. Агабекян И.П. Английский для средних профессиональных заведений. Учебное пособие для образовательных учреждений СПО. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019
2. Агабекян И.П. Английский для ССУЗОВ. Учебное пособие.- Москва: Проспект, 2019– 278с.
3. Парахина А.В. Пособие по переводу технических текстов с английского языка на русский. М. «Высшая школа» 2018



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

### 4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;</li></ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности</li></ul>	Устные опросы, тестирование, контрольные работы

### 4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Иностранный язык»

#### Раздел 1 Вводно-коррективный курс

- 1 Лексические единицы. Модели вопросов и ответов по темам
- 2 Личные местоимения в именительном и объектном падежах
- 3 Основная и абсолютная форма притяжательных местоимений
- 4 Порядок слов в английском предложении
- 5 Количественные числительные
- 6 Образование порядковых числительных
- 7 Основные грамматические формы имени существительного
- 8 Употребление артиклей
- 9 Степени сравнения прилагательных
- 10 Видовременные формы глагола
- 11 Модальные глаголы

## **Раздел 2 Деловой английский язык**

- 12 Деловая лексика, клише и выражения по темам
- 13 Понятие действительного и страдательного залогов
- 14 Видовременные формы глагола в страдательном залоге
- 15 Правило согласования времен

## **Раздел 3 Деловая корреспонденция**

- 16 Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения
- 17 Виды сложных предложений и порядок слов в них
- 18 Основные предлоги.
- 19 Понятие фразового глагола
- 20 Основные союзы
- 21 Специальные термины и фразеологические обороты
- 22 Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий)
- 23 Условные предложения
- 24 Сослагательное наклонение

## **Раздел 4 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

- 25 Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения
- 26 Специальные термины и фразеологические обороты
- 27 Сослагательное наклонение

### **4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений.**

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 1 Речевой этикет
- 2 Деловая корреспонденция
- 3 Деловой иностранный язык
- 4 Иностранный язык в профессиональной деятельности