



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2021

ОДОБРЕНА

Протокол № 09
от 12 мая 2021 г.

Методист УПО №1
____ Ю.Е. Пугачева
12 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик: «Тольяттинский политехнический колледж»

Разработчики:

Пугачева Ю.Е., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СО «ТПК»
Ф.И.О., учебная степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.20 Этика и психология профессиональной деятельности**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность».**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – административная и правоохранительная деятельность).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;

- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

1.4 Перечень общих и профессиональных компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **овладеть** следующими **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

из них практические занятия **14** часов;

самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной программы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
курсовые проекты	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 «Этика и психология профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа, курсовая работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая психология		16	
Тема 1.1. Предмет психологии	Содержание учебного материала: Цель и задачи психологии как науки. Отрасли психологии. Методы психологии.	2	ОК 11 - ОК 14, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.13
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Составить опорную схему по методам психологии.	2	
Тема 1.2. Формирование и развитие личности	Содержание учебного материала: Личность и структура психических свойств. Понятие характер. Типология характеров. Акцентуации характера. Структура личности. Принципы развития человека. Этапы психического развития. Теория развития личности по Э. Эриксону.	4	ОК 11 - ОК 14, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.13
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Работа с дополнительными источниками - электронными учебными пособиями. Написать сочинение: «Может ли человек социализироваться в не общества». Анализ собственной личности, составление плана личностного роста. Подготовить доклад по теории развития личности по З.Фрейду.	4	
	Практическое занятие № 1, 2. Определение темперамента (тест Г. Айзенка, А.Белова). Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности. Решение ситуационных задач (текст, видеоматериалы).	4	

Раздел II. Психология личностного и группового общения		30	
Тема 2.1. Психология общения	Содержание учебного материала: Понятие об общении в психологии. Развитие общения. Цели общения. Техники и приемы общения. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении.	4	ОК 11 - ОК 14, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.13
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Работа с дополнительными источниками - электронными учебными пособиями. Написать сочинение: «Роль общения в моей жизни». Найти определение механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Написать реферат: «Взаимосвязь общения и деятельности».	4	
	Практическое занятие № 3, 4 Определение видов общения, типов социальных ролей, стиля взаимодействия	4	
Тема 2.2. Психология групп	Содержание учебного материала: Понятие группы, их виды, размеры, структура. Общие качества свойственные группам. Основные признаки социальных групп.	4	ОК 11 - ОК 14, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.13
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Работа с дополнительными источниками - электронными учебными пособиями. Найти отличие и сходства лидера от руководителя.	4	
	Практическое занятие № 5. Определение наличия статусов у членов группы как одной из основных параметров группы.	2	
Тема 2.3. Психология социальных конфликтов	Содержание учебного материала: Понятие «конflikта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов. Структура конфликта. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Технологии разрешения конфликтов.	4	ОК 11 - ОК 14, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.13
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Работа с дополнительными источниками - электронными учебными пособиями. Нарисовать опорную схему по конфликтам Составить схему способов разрешения конфликта.	2	

	Практическое занятие № 6 Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса) 2. Решение задач по студенческим конфликтам.	2	
Раздел III. Этика в профессиональной деятельности		14	
Тема 3.1. Понятие этики, этикета	Содержание учебного материала: Этика общения и культура общения. Способы овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения	6	ОК 11 - ОК 14, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.13
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Работа с дополнительными источниками - электронными учебными пособиями. Доклад на тему: «Формирование культуры общения» Составление резюме	4	
	Практическое занятие № 7. Исследование нравственной культуры личности учащихся. Составление этического кодекса специалиста. Формирование жизнестойкости.	2	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ		2	
Всего:		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета управленческая психология и управление персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- компьютер,
- комплект учебно-методической литературы,
- учебно-наглядных пособий по дисциплине,
- тестовые задания,
- практические задания.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- комплект мебели для ПК,
- комплект учебно-методической документации,
- телевизор,
- медиатека,
- фильмотека.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котова И.Б., Канаркевич О.С., Петриевский В.Н. Психология. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 480 с.
2. Макарова И.В. Психология: конспект лекций/И.В. Макарова. - 2-е изд., доп.- М.: Издательство Юрайт. 2016.- 237 с.
3. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Ю НИТИ - ДАНА, 2017. - 415 с.

4. Немов Р.С. Психология: Учеб.для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. - 4-е изд.- М.: Гуманит. изд. Центр ВЛА ДОС,2016.- Кн.1.: Общие основы психологии. - 688 с.
5. Немов Р.С. Общая психология: Учеб.для студ. Образоват. Учреждений сред.проф. образования. - М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС,2016. - 400с.
6. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие/Л.Д. Столяренко. - Изд. 6-е. - Ростов н/Д: Феникс,2018. - 414с.

Дополнительны е источники:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб.пособие/ О.А.Баева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Новое знание, 2016. - 368 с.
2. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник для вузов.- СПб.: Питер, 2016. - 583 с.
3. Немов Р.С. Практическая психология: Учеб.пособие. -М .:Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 197. - 320 с.
4. Психология: учеб./ В.М.Аллахвердов, С.И. Богданова [и др.]; отв. Ред. А.А.Крылов. - 2- е изд., перераб. и доп.- М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2017.752 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.lossofsoul.com/
3. www.psylib.org.ua
4. www.flogiston.ru

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - определять статус у членов группы; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - составлять план личностного роста; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения 	<p>решение ситуаций,</p> <p>выполнение тестовых заданий,</p> <p>проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - механизмы взаимопонимания в общении 	<p>решение ситуаций выполнение тестовых заданий фронтальный</p> <p>опрос</p>

4.2 Вопросы к дифференцированному зачёту по дисциплине

1. Предмет изучения психологии
2. Предмет изучения этики
3. Классификация психических явлений.
4. Личность в психологии и праве.
5. Проявление закономерностей ощущений и восприятия в формировании свидетельских показаний.
6. Виды и процессы памяти.
7. Мышление как категория в юридической психологии.
8. Роль воображения в деятельности юриста.
9. Виды и свойства внимания.
10. Свойства и виды эмоций и чувств.
11. Волевые состояния и волевые качества личности.
12. Психологическая характеристика и виды тревожности.
13. Причины, виды и фиксация фрустрации.
14. Понятие и фазы стресса.
15. Уголовно-правовое значение аффекта, его виды.
16. Основные свойства типов темперамента, их значение для правоприменительной сферы.
17. Характер как социальный аспект личности. Акцентуации характера.
18. Юридическая психология
19. Сущность и виды общения.
20. Деловое и личностное общение.
21. Казуальная атрибуция. Личностная атрибуция.
22. Психологические приемы общения юристов с гражданами.
23. Психологические приемы общения юристов
24. Сущность морали.
25. Соотношение морали и права.
26. Функции морали.
27. Нравственное развитие личности. Нравственная слабость.
28. Нравственность. Стадии нравственной мотивации по Л.Колбергу
29. Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей на улице и в общественных местах.

30.Кодекс судейской этики

4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и структура психологии.
2. Предмет, задачи и методы исследования психологии профессиональной деятельности.
3. Науки, изучающие профессиональную деятельность человека. Психология профессионализма в системе психологических знаний.
4. Понятие и структура профессиональной деятельности.
5. Профессиональная пригодность. Факторы, влияющие на профессиональную деятельность. Профессиональный отбор и профессиональный подбор.
6. Профессиональное самоопределение и профессиональная самоактуализация.
7. Понятие профессионала. Профессиональная самоактуализация личности.
8. Подсистема профессионализма деятельности. Высокопродуктивная профессиональная деятельность. Профессиональная компетентность. Профессиональные умения и навыки.
9. Коммуникативная компетентность в деятельности юриста.
10. Мотивационная основа развития профессионала.
11. Профессионально важные (значимые) качества юриста.
12. Социально-психологические особенности юридической деятельности.
13. Кризисы профессионального развития.
14. Понятие и структура психики личности. Психические процессы, психические свойства, психические состояния, психические образования.
15. Психические процессы (познавательные, эмоциональные и волевые процессы).
16. Психические свойства личности (способности, темперамент, характер).
17. Типы темперамента. Темперамент и профессиональная деятельность.
18. Характер личности: понятие и виды.
19. Психология общения в профессиональной деятельности юриста. Понятие, структура и виды общения.
20. Барьеры восприятия в общении и способы их преодоления.
21. Вербальная коммуникация. Техники речевого общения в профессиональной деятельности юриста.

22. Невербальная коммуникация и ее значение в профессиональной деятельности юриста. Элементы невербальной коммуникации. Зоны общения.
23. Язык мимики и жестов: основы интерпретации (Жесты лжи и неискренности. Жесты обдумывания и принятия решений. Жесты готовности. Жесты агрессии. Жесты превосходства). Открытая и закрытая позиции. Визуальный контакт.
24. Основы социальной психологии. Понятие, структура и виды социальных групп.
25. Основы конфликтологии. Понятие, виды и общая характеристика конфликтов. Формы и способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
26. Профессиональная деформация.
27. Профессиональный стресс. Характеристика основных видов профессионального стресса.
28. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.
29. Психология саморегуляции в профессиональной деятельности юриста. Методики саморегуляции.
30. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста.
31. Особенности профессиональной деятельности юриста в следственной работе.
32. Особенности профессиональной деятельности юриста в судебной деятельности.
33. Особенности профессиональной деятельности юриста-адвоката.
34. Особенности профессиональной деятельности юриста в хозяйственной и предпринимательской сферах.
35. Особенности профессиональной деятельности юриста в нотариальной сфере.
36. Стили мышления, делового общения и поведения в профессиональной деятельности.