



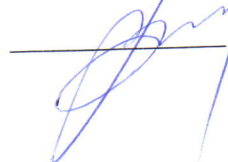
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от
10 сентября 2019 г

Председатель Совета Учреждения

 В.А. Давыдов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов

2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 02-01

Тольятти, 2019



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 2 из 11

Предисловие

- 1 Переработано Селезневой Н.Г. – методистом отделения
- 2 Вводится взамен Положения П 02-01 «Положение о режиме занятий обучающихся» от 01.09.2017.
- 3 Вводится в действие с «10» сентября 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 11

Оглавление

Оглавление	3
1 Общие положения	4
2 Организация учебного процесса	4
3 Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения	5
4 Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся по заочной форме обучения.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
РЕЕСТР РАССЫЛКИ.....	11



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 11

1 Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

2 Организация учебного процесса

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (далее - колледж).

2.2 Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с:

- учебными планами и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- графиком учебного процесса в колледже (разрабатывается в начале учебного года, визируется методистами учебно-производственных отделений и утверждается зам. директора по учебной работе);
- расписаниями учебных занятий

2.3 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4 Формы получения образования в колледже – очная и заочная.

2.5 Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации ОПОП в очной форме обучения не более чем на 1 месяц.

Учебный год заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.6 В течении семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения имеет заместитель директора по учебной работе, методистом



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 11

учебной части, методистами УПО. Методист учебной части ведёт журнал замен учебных занятий, который хранится у него один год.

Расписание хранится у методиста учебной части, вывешивается на информационных стендах, размещается на сайте колледжа.

3 Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения

3.1 В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.3 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.4 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, перерыв на обед – 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30 и заканчиваются в соответствии с расписанием.

3.5 В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

3.6 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 3.7 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в соответствии с учебным планом.

3.7 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в соответствии с учебным планом

3.8 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) или учебной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.9 Учебная практика проводится, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

3.10 Производственная практика проводится на базе производственных предприятий и организаций. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 11

3.11 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.12 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих объединениях и секциях.

4 Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся по заочной форме обучения

4.1 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

4.2 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или профессиональному модулю;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

4.3 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4.4 В рабочем учебном плане по дисциплине “Физическая культура” предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

4.5 Программа дисциплины “Иностранный язык” реализуется в течение всего периода обучения. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

4.6 Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 11

4.7 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента студентов.

4.8 Периодичность и сроки проведения сессии отражаются в графике учебного процесса.

4.9 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

4.10 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

4.11 Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

4.12 Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

4.13 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или профессионального модуля, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

4.14 При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

4.15 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.16 Промежуточная аттестация включает: зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

4.17 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

4.18 По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

4.19 Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

4.20 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 8 из 11

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

4.21 Учебная и производственная (по профилю специальности) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, производственной (преддипломной) практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная (преддипломная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (по профилю специальности) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

4.22 Виды ГИА определены Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта) графиком учебного процесса планируется 6 недель. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

4.23 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который размещается на сайте колледжа и выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, определена приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 19.12.2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 9 из 11

4.25 Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии выдается каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.26 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.27 Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам и профессиональным модулям.

4.28 Расписание учебных занятий составляется на один семестр на каждую форму обучения: очную и заочную в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и размещается на специально отведенном для этого информационном стенде, а также размещается на сайте ГБПОУ СО «ТПК» за 1 день до начала семестра.

4.29 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.30 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.31 Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.




ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 10 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 С.А.Гришина
06 сентября 2019г.



ГБПОУ СО «ТПК»

П 02-01

Положение о режиме занятий обучающихся

Редакция № 3

Изменение №

Дата изменения

Стр. 11 из 11

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по УР	1	контрольный экземпляр
Методист	1	Электронный экземпляр