МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Тольяттинский политехнический техникум»
(ГБОУ СПО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 03 от
22 ноября 2013 г
Председатель Совета Учреждения
_____ В.А. Давыдов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «ТПТ»
_____ В.А. Давыдов
22 ноября 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

П 05-08

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Тольятти, 2013 г.

№ изменения	Дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Предисловие

1 Разработано Лебедевой И.В. – заместителем директора по воспитательной работе.

2 Вводится впервые.

3 Введено в действие с «22» ноября 2013 г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ТПТ».

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилами внутреннего распорядка студентов».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

2 Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.3. Бесконтрольное хождение по территории ГБОУ СПО «ТПТ» (далее – техникум) во время проведения мероприятия запрещается.

2.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.5. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается посещать все массовые мероприятия техникума.

2.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории техникума.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся техникума и настоящее положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3 Права и обязанности обучающихся

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя техникума, ответственного за проведение мероприятия.

4 Права и обязанности техникума

4.1. Техникум может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Техникум может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Техникум может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Техникум может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.5. Техникум может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ С.А. Гришина

21 ноября 2013 г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по воспитательной работе

_____ И.В. Лебедева

21 ноября 2013 г

На соответствие
требованиям ГОСТ ISO 9001-2011

Проверил руководитель ЦМК

_____ А.В. Мананникова
подпись

21 ноября 2013 г

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Руководитель ЦМК	1	контрольный экземпляр
Зам. директора по УР	1	1
Зам. директора по ВР	1	2
Зам. директора по ИТ	1	электронный экземпляр

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	**ДАТА**	**РОСПИСЬ**

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР