МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ТПК»
_____ В.А. Давыдов
«01» сентября 2016 г

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

ДП 02-07

Тольятти, 2016

№ изменения	Дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение……...

2 Область применения……...

3 Ответственность……..

4 Нормативные ссылки……..

5 Определения. Сокращения. Обозначения…….

6 Описание процедуры……

6.1 Общие положения

6.2 Порядок проведения процедуры выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

7 Порядок внесения изменений……..……..…..

Приложение А - Шаблон перечня тем курсовых работ/проектов

Приложение Б – Макет задания на выполнение курсовой работы по специальности

Приложение В – Макет задания на выполнение курсового проекта (общий) по специальности

Приложение Г – Шаблон календарного плана выполнения курсовой работы/проекта

Приложение Д – Шаблон титульного листа курсовой работы/проекта

Приложение Е1 - Пример задания на КП по специальности Технология машиностроения

Приложение Е2 - Пример задания на КП по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Приложение Е3 - Пример проектного задания по специальности Программирование в компьютерных системах

Приложение Ж1 – Критерии оценки выполненной КР (отзыв руководителя)

Приложение Ж2 – Критерии оценки выполненного КП (отзыв руководителя)

Приложение И1 – Критерии оценки защиты КР

Приложение И2 – Критерии оценки защиты КП

Приложение К - Правила оформления КР/КП в соответствии с ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1.–2003, ГОСТ 8.82–2001, ГОСТ 2.105–95

Лист согласования……

Реестр рассылки……

Лист ознакомления……

Предисловие

1 Разработана Гришиной С.А.– заместителем директора по учебной работе.

2 Пересмотрено Светличной Е.А, Михайленко С.С.. – методистами

2 Введена в действие с _____ _____ 20 взамен редакции №4, утвержденной 19.10.2015

3 Редакция № 5

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК»

1. Назначение

1.1. Назначением настоящей документированной процедуры (ДП) является описание процедуры организации, выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

2. Область применения

2.1. Данная ДП действительна для администрации, председателей ПЦМК, преподавателей и обучающихся колледжа.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку и внедрение данной ДП несет заместитель директора по учебной работе.

3.2. Ответственность за учет, хранение, внесение изменений, размножение и распространение копий, своевременное размещение на сервере колледжа несет методист центра менеджмента качества (ЦМК).

3.3. Ответственность за применение настоящей ДП в структурных подразделениях колледжа несет руководитель соответствующего подразделения.

3.4. Разрешение на применение документированной процедуры и ее прием в документированную систему менеджмента качества подготовки специалистов осуществляет директор колледжа.

4. Нормативные ссылки

4.1. В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Обозначение документа, на который дана ссылка	**Номер раздела, подраздела, пункта, подпункта, в котором дана ссылка**
ДП «Управление нормативной документацией»	7
Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты	6.1.1

Обозначение документа, на который дана ссылка	Номер раздела, подраздела, пункта, подпункта, в котором дана ссылка
курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»	
ФГОС СПО	6.1.2, 6.1.3, 6.1.7, 6.2.10
ГОС СПО	6.1.2, 6.1.4, 6.1.6, 6.2.2, 6.2.10
Инструкция по ведению делопроизводства	6.2.14
Шаблон методических рекомендаций по выполнению курсовой работы/проекта	6.2.7
ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)	Приложение К
ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	Приложение К
ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	Приложение К
ГОСТ 7.82 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»	Приложение К
Методическое пособие для преподавателей и студентов «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов»	Приложение К

5. Определения. Сокращения. Обозначения

5.1 В настоящей процедуре использованы следующие определения:

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине/профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Курсовой проект – это практическая деятельность студента по изучаемой дисциплине/профессиональному модулю конструкторского или технологического характера.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – государственные требования к результатам освоения, структуре, к условиям реализации, к оцениванию

качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – это комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов.

Подготовка курсовой работы (проекта) – это процедура организации, выполнения и оформления курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) – это публичное представление курсовой работы (проекта).

5.2 В настоящей процедуре используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ДП – документированная процедура; **ПМ** – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

МДК – междисциплинарный курс;

УД – учебная дисциплина;

КП – курсовой проект**; КР** – курсовая работа**;**

МР – методические рекомендации;

ОУ – образовательное учреждение;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПЦМК – предметно-цикловая методическая комиссия.

КТП – календарно-тематический план

5.3 В настоящей процедуре использованы следующие обозначения:

– Начало (конец) процесса.

– Процесс (действие).

– Линия и направление маршрута.

- Принятие решения.

6. Описание процедуры

6.1. Общие положения

6.1.1 Курсовая работа (проект) по дисциплине/МДК/ПМ является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Требования к выполнению курсовых работ (проектов) изложены в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине/МДК/ПМ в образовательных учреждениях СПО».

6.1.2 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/МДК/ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по специальности, который разрабатывается на основе базового учебного плана по ФГОС СПО.

6.1.3 Выполнение курсовой работы (проекта) для специальностей, реализуемых по ФГОС СПО, рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла ОПОП/ППССЗ и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.[1]

6.1.4 На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам/МДК/ПМ.

6.1.5 Выполнение обучающемся курсовой работы (проекта) по дисциплине и/или профессиональному модулю (ПМ) проводится с целью (для ФГОС СПО):

1) формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине или ПМ;
- проектировать производственные (социальные, юридические и т.п.) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе (проекте) задач.

2) формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности;

3) формирования общих компетенций по специальности

6.1.6 Задачами курсовой работы (проекта) являются:

– поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

– разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (проект);

– оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с заданными требованиями;

– выполнение графической или реальной части курсовой работы (проекта);

– подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

6.1.7 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности (в соответствии с примерным учебным планом по специальности).

6.1.8 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

6.1.9 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

6.1.10 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы/дипломного проекта.

6.1.11 **По содержанию курсовая** работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

6.1.12 **По структуре курсовая работа реферативного характера** включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

– теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.13 **По структуре курсовая работа практического характера** включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

– основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.14 **По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера** включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

– основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: 1)теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; 2)практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.15 **По содержанию курсовой проект** может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

6.1.16 **Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера** включает в себя:

– титульный лист;

– задание;

– содержание;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

– расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

– описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

– организационно-экономическую часть;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.17 **Пояснительная записка курсового проекта технологического характера** включает в себя:

– титульный лист;

– задание;

– содержание;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

– описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;

– описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

– организационно-экономическую часть;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.18 **Пояснительная записка курсового проекта экономического характера** включает в себя:

– титульный лист;

– задание;

– содержание (оглавление);

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

– расчётную часть, содержащую расчеты капитальных вложений, прямых и косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.19 Рекомендуется, чтобы курсовой проект экономического характера был продолжением курсовых проектов конструкторского или технологического характера.

6.1.20 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

6.1.21 К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования (Приложения Ж1, Ж2).

6.1.22 Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объем графической части - 1,0 – 2,0 листа.

6.1.23 При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед обучающимся задач.

6.2. Порядок проведения процедуры выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Блок - схема	Действие	Ответственный	Документ
1	2	3	4
начало	1. Разработка тематики курсовых работ (проектов)	Преподаватель	Рабочая программа по дисциплине
1	2. Уточнение тематики курсовых работ (проектов)	Преподаватель	Перечень тем КР (КП). Приложение А
2 нет	3. Рассмотрение тематики курсовых работ (проектов) на УПО	Методист УПО	Протокол заседания УПО, Перечень тем КР (КП). Приложение А
3 да нет	4. Утверждение тематики курсовых работ (проектов) зам.директора по учебной работе	Зам.директора по УР	Перечень тем КР (КП). Приложение А
4 да	5. Закрепление тем за обучающимися	Преподаватель	Перечень тем КР (КП). Приложение А
5	6. Разработка заданий	Преподаватель	Бланк задания Приложения Б,В,Г
6 7	7. Выполнение курсовых работ (КП)	Студент Преподаватель	Методические рекомендации для обучающихся
8	8. Контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов)	Преподаватель	Журнал теоретического обучения Приложение Г
9 нет да	9. Проверка курсовых работ (проектов)	Преподаватель	Отзыв преподавателя Приложения Ж1, Ж2
10 нет да	10. Защита курсовой работы (проекта)	Преподаватель	Критерии оценки в приложениях И1, И2 Зачетная книжка
11	11. Хранение курсовой работы (проекта)	Преподаватель, Зав. отделением	-
12 конец	12. Списание курсовых работ (проектов)	Преподаватель, Зав. отделением	Акт списания

6.2.1. Примерные темы курсовых работ (проектов) определяются преподавателем при разработке рабочих программ дисциплин/ПМ по специальности.

6.2.2. Уточнение тем курсовых работ (проектов) производится преподавателем в течение 1-2 месяцев с момента начала преподавания по данной дисциплине/ПМ. Преподаватель разрабатывает перечень тем курсовых работ (проектов) и представляет на рассмотрение на заседание ПЦМК не позднее чем за 2,5 месяца до выполнения курсовой работы (проекта) студентом. Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем на каждую группу отдельно (Приложение А).

6.2.3. Перечень тем курсовых работ (проектов) рассматривается на заседании ПЦМК. Решение заседания ПЦМК заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания ПЦМК.

6.2.4. Рассмотренный на заседании ПЦМК перечень тем курсовых работ (проектов) представляется на утверждение зам.директора по УР, не позднее, чем за 2,5 месяца до ее (его) выполнения обучающимися.

6.2.5. Распределение и закрепление тем за обучающимися производит преподаватель. При закреплении темы должен соблюдаться принцип: одна тема – один обучающийся.

В отдельных случаях, если объект проектирования или исследования сложный или объем работ велик, допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся, каждый из которых выполняет отдельный этап работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между этапами. Комплексный КП должен иметь одну общую формулировку темы, но у каждого этапа должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый этап комплексного КП выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной пояснительной запиской и комплектом чертежей практической части.

Перечень тем курсовых работ (проектов) утверждается заместителем директора по УР (приложение А). Распределение тем КР/КП производится посредством внесения фамилии студента в графу «Примечание». Утвержденный заместителем директора перечень тем курсовых работ (проектов) с фамилилиями студентов по каждой теме хранится у преподавателя.

Закрепление тем за студентами производится приказом директора колледжа на основании служебной записки от преподавателя с копией утвержденного заместителем директора по УР перечня тем КР/КП.

6.2.6. По закрепленным темам преподаватель разрабатывает для каждого обучающегося индивидуальное задание. Срок разработки и выдачи заданий обучающимся должен быть не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы (проекта) (Приложения Б, В, Е1, Е2, Е3).

<u>Перед началом работы над КР/КП преподаватель обязан разработать методические рекомендации по выполнению КР/КП по конкретной дисциплине и/или ПМ.</u>

Методические рекомендации должны быть выданы обучающимся в электронном и /или бумажном виде. Ответственность за обеспечение методическими рекомендациями по выполнению КР/КП обучающихся несет преподаватель, имеющий в нагрузке часы, связанные с КР/КП.

Методические рекомендации разрабатываются на основе шаблона, разработанного в колледже. При разработке методических рекомендаций преподаватель обязан разработать необходимый перечень приложений согласно утвержденному в колледже шаблону.

6.2.7. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/ПМ (МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

При выполнении КР/КП преподавателем совместно с обучающимся составляется календарный план выполнения КР/КП (Приложение Г).

При составлении плана уточняется круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структура работы, сроки её выполнения, определяется перечень необходимой литературы.

В начале работы над КР/КП преподаватель совместно с обучающимся составляют рабочую версию содержания курсовой работы (проекта) по разделам и подразделам.

В ходе индивидуальных и групповых консультаций преподаватель-руководитель КР/КП несет ответственность за подробное разъяснение порядка работы над содержанием КР/КП.

Порядок разработки содержания курсовой работы (проекта), включая разработку введения, основной части, заключения, приведен в шаблоне методических рекомендаций для обучающихся по выполнению КР/КП.

При разработке методических рекомендаций для обучающихся рекомендуется в качестве приложений привести примеры разработки введения, оформления списка источников и литературы, содержания курсовой работы (проекта).

Требования к структуре курсовой работы (проекта) отражено в п. 6.1. Общие положения настоящей ДП. При написании курсовой работы (проекта)

необходимо выполнять требования к оформлению текстового материала, иллюстраций, по представлению формул, оформлению таблиц, списку литературы и ссылок на них в тексте, оформлению приложений, графической части.

6.2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения КР (КП) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины согласно календарно-тематическому плану. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся. Сведения о проведении консультаций отражаются в журнале теоретического обучения и календарном плане выполнения работы (проекта) (Приложение Г).

6.2.9. Выполненная обучающимся КР (КП) сдается преподавателю на проверку за 3-5 дней до начала защиты. Перед сдачей обучающиеся должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку, или КР (КП) может быть возвращена для доработки или повторного выполнения.

Образцы титульных листов КР/КП, выполненных по специальностям ФГОС СПО приведены в Приложении Д.

Выполненная работа (проект) сдается преподавателю–руководителю.

Основными недостатками, которые служат основанием для возврата студентам КР (КП) на доработку, являются:

– отсутствие какой-либо составной части работы (список использованных источников, ошибки в расчетах, отсутствие выводов по результатам расчетов, отсутствие ссылок и обоснование расчетов и др.);

– неправильное оформление работы, небрежность, наличие множества непринятых слов, грамматические и стилистические ошибки;

– поверхностный характер изложения исследуемой проблемы;

– использование устаревшего материала учебников, нормативных положений;

– отсутствие самостоятельных выводов и предложений в соответствии с выбранной темой;

– обеспечиваются ли междисциплинарные связи, непрерывность отдельных видов подготовки (математической, экономической, природоохранительной и др.);

– правильно ли с методической точки зрения иллюстрировано учебное издание, соответствует ли тип иллюстраций характеру дисциплины и содержанию задания и насколько они помогают усвоению материала.

Все замечания преподавателя по тексту работы должны быть сохранены при повторном выполнении.

6.2.10. Курсовая работа (проект), выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите.

Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине и/или профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

– выступление обучающегося по теме и результатам работы/проекта (5-8 мин),

– ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Также в состав комиссии могут входить: методист, мастера производственного обучения. На защиту могут быть приглашены преподаватели и обучающиеся других специальностей.

При подготовке к защите обучающему руководитель должен порекомендовать:

– внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;

– обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы/проекта;

– обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Окончательная оценка за курсовую работу/проект выставляется комиссией после защиты. Критерии оценки защиты КР/КП представлены в приложениях И1, И2.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления обучающегося и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа/проект, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы/проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

При получении неудовлетворительной оценки по курсовой работе/проекту, выполненной (выполненному) в рамках ПМ, обучающийся не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

По решению комиссии обучающемуся может быть предоставлено право доработки работы/проекта в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы/проекта предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу/проект.

Перед выступлением на защите преподавателю рекомендуется проверить тезисы доклада и иллюстративный материал. При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены ниже.

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы/ проекта).	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, студенту предоставляется право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, студент получает неудовлетворительную оценку.

6.2.11. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин/ПМ или в специально отведенном помещении на соответствующем учебном отделении.[2]

6.2.12. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

6.2.13. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интерес, списываются по акту. Акт на списание оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Порядок внесения изменений в настоящую документированную процедуру производится в соответствии с ДП «Управление нормативной документацией СМК».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Шаблон перечня тем курсовых работ/проектов

Министерство образования и науки Самарской области

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____С.А.Гришина
подпись
_____ _____ 20____

Перечень тем курсовых работ (проектов)

По дисциплине/ПМ_____

Специальность _____ _____
код название специальности

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Название темы	Примечание
1	2	3

Преподаватель _____ _____
подпись расшифровка подписи

____ _____ 20_____

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания УПО

_____
название УПО

№____от_____20

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Макет задания на выполнение курсовой работы по специальности

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ С.А.Гришина

_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по специальности

00.00.00 Название специальности

Обучающемуся _____
ФИО полностью

Курс_____ группа _____

Тема курсовой работы*:* **Название темы** *(указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу о закреплении тем за студентами)*

Исходные данные для выполнения курсовой работы: учебная литература, периодические издания, ФЗ/справочные информационные системы *(при наличии указать какие),* Интернет-ресурсы, документация предприятия/организации (с базы практики) *(при необходимости дополнить).*

Методическое обеспечение выполнения курсовой работы: требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсовой работы в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КР, размещенных в электронном виде по адресу: *указать адрес размещения на сайте колледжа*

Общие требования к содержанию структурных частей курсовой работы и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:

Введение: *(необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)*

_____
_____
_____
_____

Вариант формулировки: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразности выбранной темы для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы по заданной теме; указать цель, задачи, гипотезу

исследования, предмет и объект исследования, методы исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Основная часть курсовой работы состоит из …*(указывает количество глав, в зависимости от профиля специальности)*

Глава 1 (теоретическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: изложить общие положения, касающиеся данной темы; дать анализ объекта исследования, анализ источников и литературы по теме с обобщениями, выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; отразить уровень разработанности проблемы в теории и практике. Глава обязательно должна содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц. Глава может содержать ссылки на приложения.

Глава 2 (практическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию второй главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и/или предложений, возможные варианты их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части необходимо опираться на материалы, собранные в ходе производственной практики. Глава может содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц, а также ссылки на приложения.

<u>Примечание для разработчиков задания:</u> по данному блоку задания необходима конкретизация, в зависимости от содержания работы. Формулировки по содержанию глав определяются, в зависимости от профиля специальности и темы КР.

Заключение: *необходимо дать краткие разъяснения по содержанию заключения*

_____
_____

Варианты формулировок: обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения.

Рекомендуемые приложения: *(указывается только при наличии)*

1. Хxxxxxxxxx
2. Хxxxxxxxxx.
3. Хxxxxxxxxx,

Примечание для разработчиков: кроме чертежей может быть дан перечень обязательных приложений, Перечень приложений может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

Дата выдачи задания ___ _____ 20_____г.

Требования к срокам выполнения этапов КР должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения КР и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем работы.

Срок сдачи обучающегося законченной КР _____ _____ 20____г.

Руководитель курсовой работы
(лишнее удалить)

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

Задание принял к исполнению:

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи студента*

____ _____ 20_____г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания УПО №

_____
название УПО

№___от_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Макет задания на выполнение курсового проекта (общий) по специальности

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ С.А.Гришина

_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект по специальности

00.00.00 Название специальности

Обучающемуся _____
ФИО полностью

Курс_____ группа _____

Тема курсового проекта*:* **Название темы проекта** *(указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу о закреплении тем за студентами)*

Исходные данные для выполнения курсового проекта/*:* чертеж конструкции/ технические требования к изделию/ ГОСТ/ЕСКД *(при наличии указать какие)/* перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор новой заготовки, нового оборудования, схемы оснастки, разработка технологии)/ программное обеспечение/ тип/ марка оборудования для проектирования технологии/ технические характеристики оборудования/ документация предприятия/ организации (с базы практики) *(при необходимости дополнить).*

Изделие/программное обеспечение/технология, входящее в КП и подлежащее изготовлению/проектированию в ходе выполнения проекта:

_____

_____

Методическое обеспечение выполнения курсового проекта*:* требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсового проекта в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КП/ВКР *(лишнее удалить),* размещенных в электронном виде по адресу: *указать адрес размещения на сайте колледжа.*

Разработка основной части курсового проекта *(лишнее удалить)***.**
Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает в себя введение, две главы *(указывается количество глав, в зависимости от профиля специальности),* заключение, список использованных источников и приложения *(приложения могут отсутствовать).*

Введение: *(необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)*

_____
_____
_____
_____

Вариант формулировки: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы по заданной теме; указать цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Глава 1 (теоретическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: необходимо изложить общие положения, касающиеся данной темы; дать анализ объекта исследования, анализ источников по теме с обобщениями, выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; отразить уровень разработанности проблемы в теории и практике. Глава обязательно должна содержать ссылки на источники с указанием страниц.

Глава 2 (практическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию второй главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и/или предложений, возможные варианты их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части необходимо опираться на материалы, собранные в ходе производственной практики.

<u>Примечание для разработчиков задания:</u> по данному блоку задания необходима конкретизация формулировок, в зависимости от профиля специальности и типа проекта (опытно-конструкторский, проектно-технологический, методический).

Заключение: *необходимо дать краткие разъяснения по содержанию заключения*

_____

_____

Варианты формулировок: обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения.

Рекомендуемые приложения: *(указывается только при наличии)*

1. Хxxxxxxxxx
2. Хxxxxxxxxx.
3. Хxxxxxxxxx,

Примечание для разработчиков: кроме чертежей может быть дан перечень обязательных приложений, Перечень приложений может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

Графическая часть проекта
даются краткие требования к графической части

_____

_____

_____

Возможные формулировки: все чертежи выполняются в системе AUTO CAD/Компас и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ (указать каких)

Содержание графической части: *(указывается обязательное количество и список обязательных составных элементов графической части)*
Лист 1____
Лист 2_____
Лист 3_____
Лист 4_____

Дата выдачи задания ___ _____ 20_____г.

Требования к срокам выполнения этапов КП должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения КП и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем проекта.

Срок сдачи законченного курсового проекта _____ _____ 20____г.

Руководитель курсового проекта
(лишнее удалить)

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

Задание принял к исполнению:

_____ _____

Подпись *Расшифровка подписи студента*

____ _____ 20_____г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания УПО №

_____
название УПО

№___от_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(рекомендуемое)

Шаблон календарного плана выполнения курсовой работы/проекта

Министерство образования и науки Самарской области

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ

КОЛЛЕДЖ» КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы/проекта

Обучающемуся___курса_____группы _____

ФИО

По теме _____

_____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа

Обучающийся *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Руководитель *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Шаблон титульного листа курсовой работы/проекта

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА/ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

КОД дисциплины/модуля НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

00.00.00. НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы/проекта _____

Руководитель *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Самара, 0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е1

Пример задания на КП по специальности Технология машиностроения

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ С.А.Гришина

_____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект по
ПМ 01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин
специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Обучающемуся Артыкову Ерлану Юсупбаевичу
ФИО полностью

Курс 3 группа ТМ-31

Тема КП*:* **Проектирование технологического процесса изготовления детали «Шток».**

Исходные данные для выполнения курсового проекта*:*
Чертеж детали «Шток». Количество выпускаемых деталей ($N_{год}$ = 1000 шт.).

Технология, входящая в КП и подлежащая проектированию в ходе выполнения проекта: технология изготовления детали «Шток».

Методическое обеспечение выполнения курсового проекта*:*
Требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсового проекта, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках КП в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КП, размещенных в электронном виде по адресу: ***pgk.ru → Образование → Отделения → Технология машиностроения → Учебные материалы для 3 курса → МР по КП.***

Разработка основной части КП.
КП состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложения.

Введение: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность изготовления детали «Шток» для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы изготовления детали «Шток», указать цель, задачи, предмет и

объект исследования, методы исследования. Во введении должны быть ссылки на использованные источники, могут присутствовать ссылки на приложения.

Глава 1(теоретическая):

Проанализировать базовый технологический процесс изготовления детали «Шток», дать анализ материально-технической базы предприятия (ОАО «Металлист Самара») по изготовлению детали «Шток», описать применяемое оборудование, на которое проектируется техпроцесс.

Глава 2 (практическая):

Указать основное назначение изготавливаемой детали «Шток», произвести анализ технологичности поверхностей данной детали, обосновать вид заготовки и тип производства, определить и рассчитать припуски на поверхность аналитическим методом, спроектировать инновационный технологический процесс механической обработки детали «Шток», произвести расчет режимов резания и норм времени изготовления детали «Шток». Обосновать выбор приспособления для изготовления детали «Шток», описать принцип его работы, произвести силовой расчет приспособления и расчет его на точность.

Заключение: обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов.

Рекомендуемые приложения:

1. **Маршрутная карта** по ГОСТ 3.1118-82 с указанием выбранного оборудования, режущего инструмента, приспособления и переходов обработки.
2. **Операционная карта по** ГОСТ 3.1404-86 с указанием выбранного оборудования, режущего инструмента, приспособления и переходов обработки.
3. **Карты эскизов** по ГОСТ 3.1105-84 с указанием на эскизах схем базирования и схем установки.

Графическая часть:

Все чертежи выполняются в системе AUTOCAD/КОМПАС -3D. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.307-68.

Содержание графической части:

Лист 1 Рабочий чертеж детали
Лист 2 Чертеж заготовки
Лист 3 Карты наладки на две технологические операции

Дата выдачи задания ___ _____ 20_____г.

Требования к срокам выполнения этапов курсового проекта должно осуществлять в строгом соответствии с календарным планом выполнения КП и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем проекта.

Срок сдачи законченной работы _____ _____ 20____г.

Руководитель КП _____ Н.В. Алябьева
Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

Задание принял к исполнению: _____ ___Е.Ю. Артыков__
Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания УПО №2
№12 от 17 января 2017г

ПРИЛОЖЕНИЕ Е2

Пример задания на КП по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Министерство образования и науки Самарской области

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Е.М.Садыкова

_____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект
по специальности

23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Обучающемуся_____Иванову Ивану Ивановичу_____
ФИО полностью

Курс 4_____группа А-405

Тема курсового проекта: Проект технологического расчета зоны по техническому обслуживанию №2 грузового АТП.

Исходные данные для выполнения курсового проекта*:*

Количество обслуживаемых автомобилей 300 ед. Процент автомобилей, прошедших КР – 30%. Категория условий эксплуатации –I.

Технология, входящая в курсовой проект и подлежащая проектированию в ходе выполнения проекта: технология расчета зоны по техническому обслуживанию №2 грузового АТП.

Методическое обеспечение выполнения курсового проекта*:*

Требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсового проекта, а также порядок подготовки и требования к защите курсового проекта в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КП, размещенных в электронном виде по адресу:***pgk.ru → Образование → Отделения → Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта → Учебные материалы для 4 курса → МР по КП.***

Разработка основной части курсового проекта.

Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложения.

Введение:
Обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения, указать предмет и объект исследования, методы исследования.

Глава 1(теоретическая):
Необходимо дать анализ об исследуемом предприятии, состоянии участков, применяемом оборудовании и технологиях. Описать устройство, особенности технологии проведения работ по техническому обслуживанию, дать анализ применяемому оборудованию и оборудованию, предлагаемому в проекте. Сформулировать правила техники безопасности и промышленной санитарии при проведении работ.

Глава 2 (практическая):
Произвести расчёт производственной программы АТП по ТО и ТР заданного подвижного состава. Произвести расчет зоны по техническому обслуживанию №2 грузового АТП.

Заключение:
Раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения с учётом экономических условий и возможностей предприятия.

Рекомендуемые приложения:

4. Характеристика автомобиля.
5. Характеристика оборудования.

Графическая часть проекта:
Все чертежи выполняются в системе КОМПАС и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам и масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ2.307-68.

Содержание графической части:
Лист 1 Технологическая карта на выполняемую работу .
Лист 2 Схема технологического процесса ТО и ТР на АТП.

Дата выдачи задания ___ _____ 20_____г.

Требования к срокам выполнения этапов курсового проекта должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения курсового проекта .

Срок сдачи законченной работы _____ _____ 20____г.

Руководитель курсового проекта

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

Задание принял к исполнению: _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания УПО №2

№___от_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е3

Пример проектного задания по специальности
Программирование в компьютерных системах

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ С,А.Гришина

_____ 20 ____ г.

ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ

для итоговой оценки по ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей для специальности
230115 Программирование в компьютерных системах

Обучающемуся (ейся)_____Алеевой Динаре Равилевне
ФИО полностью

Курс 4 группа В-31

Тема проекта: Документационное сопровождение Учебно-методического комплекса по математике.

Исходные данные для выполнения проекта
Программный продукт «Учебно-методический комплекс по математике», ГОСТ 34.***-**, ГОСТ 19.***-** , документация организации/предприятия (с базы практики).

В ходе выполнения проекта должно быть разработано документационное сопровождение программного продукта «Учебно-методический комплекс по математике».

Методическое обеспечение выполнения проекта:
Требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению проекта, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КП, размещенных в электронном виде по адресу: pgk63.ru.

Разработка основной части проекта.
Проект состоит из пояснительной записки, которая включает в себя введение, две главы, заключение, список источников и приложения.

Введение.
Во введении обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения, указать цель, задачи, гипотезу, предмет и объект исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Глава 1 (теоретическая)
В первой главе необходимо провести описание программного продукта, на основе анализа предметной области произвести описание объектов автоматизации, построить структурную и функциональные схемы объектов информатизации, модель объектов автоматизации (UML-диаграмма) или предметной области (ER-диаграмма). Описать интеграцию модулей программного обеспечения в программную систему. Глава обязательно должна содержать ссылки на использованные источники.

Глава 2 (практическая)
Должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо разработать комплект документационного сопровождения ПП., который включает:

- техническое задание на разработку программного продукта согласно ГОСТ 19.201-78
- документированный программный код согласно ГОСТ 19.105-78.
- программа и методика испытаний своего ПП согласно ГОСТ 19.301-79 или ГОСТ 34.603-92
- Руководство пользователя программного продукта по ГОСТ 19.505-79.
- Руководство администратора по ГОСТ 19.503-79
- Инструкции по технике безопасности

Для написания практической части необходимо опираться на материалы, собранные в ходе производственной практики.
Глава 2 содержит ссылки на приложения.

Заключение:
В заключении необходимо обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения.

Приложения:
Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по выполнению КП.

1. Документированный программный код
2. Стандарты структуры и содержания документов

Критерии оценки проекта содержат параметры, позволяющие дать заключение о сформированности ПК, заявленных в **ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**. Совокупность критериев оценки приведена в оценочном листе проекта.

Дата выдачи задания ___ _____ 20_____г.

Требования к срокам выполнения этапов проекта должны строго соответствовать календарному плану выполнения и графику консультаций, которые выдаются на руки руководителем проекта.

Срок сдачи обучающегося законченной работы _____ _____ 20____г.

Руководитель проекта _____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

Задание принял к исполнению: _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания УПО №4

№___от_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж1

Критерии оценки выполненной КР (отзыв руководителя)

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя о курсовой работе

Студента (ки)_____
ФИО

Отделение_____Курс _____

Специальность _____
Код и наименование специальности

Руководитель _____
(должность, ФИО руководителя)

Тема КР _____
_____
_____
_____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ:

№ п/п	Критерий оценки	MAX кол-во баллов	Баллы
	Оценка со стороны руководителя КР		
Оценка методологических характеристик			***max 5***
1.1	Объект, предмет, цель и задачи КР соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи КР направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2	Выводы и заключения, содержащиеся в КР, не соответствуют цели и задачам КР	0	
	Выводы и заключения, содержащиеся в КР, соответствуют цели и задачам КР	2	
Оценка содержания			***max 8***
1.3	Собственное исследование соответствует заданию на КР	1	
	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	2	
	Результаты КР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	3	
1.4	Список источников и литературы содержит разделы в соответствии с методическими рекомендациями «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов»	1	

№ п/п	Критерий оценки	MAX кол-во баллов	Баллы
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 9 и менее источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 10 и более источников)	3	
1.5	Имеются существенные замечания по содержанию КР	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными	1	
	Замечания отсутствуют	2	
Выполнение регламента подготовки КР			***max 3***
1.6	Нарушение графика подготовки КР	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки КР	2	
	Своевременность выполнения графика подготовки КР	3	
	Общее количество баллов		***max 16***

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за выполнение ВКР	Подпись руководителя ВКР
15 - 16 – «5»			
12 - 14 – «4»			
9 - 11 – «3»			
0 - 8 – «2»			

Положительные стороны _____

_____

_____

_____

_____

Замечания по работе _____

_____

_____

_____

Выводы_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка за выполнение КР_____

_____

Руководитель _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж2

Критерии оценки выполненного КП (отзыв руководителя)

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя о курсовом проекте

Студента (ки)_____
ФИО

Отделение_____Группа _____
Специальность _____
Код и наименование специальности

Руководитель _____
(должность, ФИО руководителя)

Тема курсового проекта_____
_____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КП, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ЗАЩИТЕ[3]:

№ п/п	Критерий оценки	MAX кол-во баллов	Баллы
	Оценка со стороны руководителя КП		
Оценка методологических характеристик			***max 5***
1.1	Объект, предмет, цель и задачи КП соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи КП направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2.	Выводы и заключения, содержащиеся в КП, не соответствуют цели и задачам КП	0	
	Выводы и заключения, содержащиеся в КП, соответствуют цели и задачам КП	2	
Оценка содержания КП			***max 10***
1.3.	Собственное практическое исследование соответствует заданию на КП	1	
	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	2	
	Результаты КП представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	3	
	Содержание КП имеет практическое значение	5	
1.4.	Список источников и литературы содержит разделы в соответствии с методическими рекомендациями «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных	1	

[3] Это только ПРИМЕРНЫЕ критерии. Их необходимо дополнить и переработать для КАЖДОЙ специальности.

№ п/п	Критерий оценки	MAX кол-во баллов	Баллы
	учебных материалов»		
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 9 и менее источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 10 и более источников)	3	
1.5.	Имеются существенные замечания по содержанию КП	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными	1	
	Замечания отсутствуют.	2	
Выполнение регламента подготовки КП			***max 6***
1.6.	Нарушение графика подготовки КП, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки КП	2	
	Своевременность выполнения графика подготовки КП, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	3	
1.7	Содержание КП (глава 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения производственной практики	0	
	Содержание КП (глава 2 и приложения) соответствуют месту прохождения производственной практики	3	
	Общее количество баллов		***max 21***

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за выполнение КП	Подпись руководителя КП
20 - 21 – «5»			
16 - 19 – «4»			
11 - 15 – «3»			
0 - 10 – «2»			

Положительные стороны _____

_____

_____

_____

Замечания по работе _____

_____

_____

Выводы_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка за выполнение КП_____

_____

Руководитель _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

____ _____ 20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И1

Критерии оценки защиты КР

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

_____ _____

№ группы *Фамилия Имя Отчество экзаменующегося*

Тема КР_____

Название темы КР

Руководитель КР_____

Фамилия Имя Отчество руководителя КР

1. ОЦЕНКА КР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ

По отзыву **руководителя** _____

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ КР

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты КР	MAX кол-во баллов	Баллы
Оценка методологических характеристик			***max 5***
2.1	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи КР соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи КР направлены на раскрытие темы	3	
2.2	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КР, не соотносятся с целями и задачами КР	0	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КР, соотносятся с целями и задачами КР	2	
Оценка содержания КР			***max 2***
2.3	Результаты КР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в практической части КР и подтверждены приложениями	2	
Оценка публичной защиты КР			***max 10***
2.4	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
2.5	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о КР	1	
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты КР	2	
	Презентационный материал раскрывает суть КР. Явно	3	

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты КР	MAX кол-во баллов	Баллы
	выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами		
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть КР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	4	
2.6	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты КР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты КР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
2.7	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты КР (8-10 минут)	1	
	Ответы на вопросы членов экспертной комиссии		***max 4***
2.8	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	2	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	4	
	Общее количество баллов		***max 21***

Вопросы, заданные в ходе защиты КР:

_____

_____

_____

Ответы студента:

_____

_____

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за защиту КР	Подпись члена комиссии
20 - 21 – «5»			
16 - 19 – «4»			
11 - 15 – «3»			
0 - 10 – «2»			

Итоговая оценка за КР в выставляется по результатам выполнения и публичной защиты КР.

Итоговая оценка за выполнение и защиту курсовой работы _____

Подпись члена экспертной комиссии _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ И2

Критерии оценки защиты КП

ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

_____ _____

№ группы *Фамилия Имя Отчество экзаменующегося*

Тема КП_____

Название темы КР

Руководитель КП_____

Фамилия Имя Отчество руководителя КР

1. ОЦЕНКА КП, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ЗАЩИТЕ

По отзыву **руководителя** _____

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ КП

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты КП	MAX кол-во баллов	Баллы
Оценка методологических характеристик			***max 5***
2.1	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи КП соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи КП направлены на раскрытие темы	3	
2.2.	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КП, соотносятся с целями и задачами КП	0	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КП, соотносятся с целями и задачами КП	2	
Оценка содержания КП			***max 4***
2.3.	Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей.	1	
	Проведенное практическое исследование соответствует месту прохождения производственной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях	2	
2.4.	Результаты КП представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в практической части КП и подтверждены материалами, полученными в ходе производственной практики	2	
Оценка публичной защиты КП			***max 10***
2.5.	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
2.6.	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые	1	

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты КП	MAX кол-во баллов	Баллы
	сведения о КП		
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты КП	2	
	Презентационный материал раскрывает суть КП. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	3	
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть КП и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	4	
2.7.	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты КП соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты КП демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
2.8.	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты КР (8-10 минут)	1	
	Ответы на вопросы членов экспертной комиссии		***max 4***
2.9.	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	2	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	4	
	Общее количество баллов		***max 23***

Вопросы, заданные в ходе защиты КР:

_____

_____

_____

Ответы студента:

_____

_____

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за защиту КП	Подпись члена комиссии
21 - 23 – «5»			
17 - 20 – «4»			
13 - 16 – «3»			
0 - 12 – «2»			

Итоговая оценка за КП в выставляется по результатам выполнения и публичной защиты КП.

Итоговая оценка за выполнение и защиту КП _____

Подпись члена экспертной комиссии _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(рекомендованное)

Правила оформления КР/КП в соответствии
с ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1.–2003, ГОСТ 8.82–2001, ГОСТ 2.105–95

Правила оформления КР/КП

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
1.	Название темы	Соответствует приказу
2.	Шрифт	Times New Roman
3.	Размер шрифта	14 пт
4.	Межстрочный интервал	1,5
5.	Абзацный отступ	1,25
6.	Выравнивание текста	По ширине
7.	Поля (см) *ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.*	Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.
8.	Нумерация страниц *ГОСТ 7.32 п. 6.3*	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,
9.	Заголовки разделов и подразделов *ГОСТ 7.32 п. 6.2*	**ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится.
		Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится; заголовки глав – заглавными буквами, точка после номера главы не ставится.
10.	Оформление содержания	Автоматическое
11.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.
12.	Оформление структурных частей работы *ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10*	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.
13.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки
14.	Оформление формул и	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
	уравнений *ГОСТ 7.32 п. 6.8*	круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.
15.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом *Таблица*, выравнивание по правому краю; название – на следующей строке, выравнивание по центру; выравнивание таблицы – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.
16.	Оформление рисунков *ГОСТ 7.32 п. 6.5*	Выравнивание по центру. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.
17.	Ссылки на использованные источники *ГОСТ 7.32 п. 6.9.4*	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.
18.	Список использованных источников *ГОСТ 7.1*	Нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.
19.	Приложения *ГОСТ 7.32 п. 6.14*	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А»**, сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по центру.
20.	Соответствие графической части ЕСКД	

Более подробная информация о правилах оформления (с примерами) содержатся в методическом пособии для преподавателей и студентов «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов», находящемся на файловом сервере колледжа по адресу:

\\192.168.100.169\ Номенклатура дел колледжа\ 06 - Формы, бланки, шаблоны\ Методические пособия, рекомендации для пед.работников\ МР Правила оформления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____С.А.Гришина
_____ _____ 2016 г

На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2011

Проверил
Руководитель ЦМК

_____ А.В. Мананникова

_____ _____2016 г

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Руководитель ЦМК	1	контрольный экземпляр
Зам. директора по УР	1	1
Заведующий отделением	1	2
Гл. бухгалтер	1	3
Начальник отдела кадров	1	4
Зам. директора по ИТ	1	электронный экземпляр

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	ДАТА	РОСПИСЬ