



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования с Автозаводской  
коллегией адвокатов №37 г. Тольятти  
Самарской области  
от 25 мая 2020 г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ТПК»



В.А. Давыдов

Приказ от 26 мая 2020 г. № 01-09/87

Последняя актуализация

Приказ директора ГБПОУ СО «ТПК»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Тольятти, 2020

ОДОБРЕНА

Протокол УПО №1  
от 27 мая 2020 № 09

Методист УПО №1  
 Л.А. Глазунова

Основная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Бунас Н.С., преподаватель  
Гончарова Л.А., преподаватель  
Исаева О.Г., преподаватель  
Кузьмина Г.А., преподаватель  
Максимов С.Е., преподаватель  
Малова Е.С., преподаватель  
Масюк Л.Н., преподаватель  
Мясков О.Г., преподаватель, руководитель допризывной подготовки  
Петрутик Л. С., преподаватель  
Правдина Н.В., преподаватель  
Пугачева Ю. Е., преподаватель  
Савельев Ю.М., преподаватель  
Селезнева Н. Г., преподаватель  
Чернова Е.П., преподаватель  
Чувашова С.Ю., преподаватель  
Шумраткин Д.В., преподаватель

## Содержание

- 1 Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программа подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы
  - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
  - 1.4 Термины, определения и используемые сокращения
  
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3 Специальные требования
    - 2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ
    - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
  
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1 Учебный план очной формы обучения
  - 3.2 Календарный учебный график
  - 3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
  - 3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
  - 3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения
  
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  
- 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  - 5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

## **1 Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 зарегистрирован в Минюсте России 29. 08. 2014 № 33737 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г № 518, от 18 ноября 2015г № 1350 и от 25 ноября 2016г№1477;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 №229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»;
- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;
- Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 г. №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;
- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 «О включении с 1 сентября 2019 года в рабочие программы профессиональных модулей учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренная коллегией Министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 г. № 2/3);
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Гольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом МОиН СО от 20.04.2016 г. № 128-ОД.

– Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся П 02.5-09.

## **1.2 Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев.

## **1.3 Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по реализации правовых норм; обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка, предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и других правонарушений.

Квалификация – юрист.

## **1.4 Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Диплом о среднем профессиональном образовании** – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УП** – учебная практика;

**ПП** – производственная практика.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.2 Виды деятельности и компетенции**

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений



конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

## **ВД 2 Организационно-управленческая деятельность**

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Общие компетенции выпускника:

### **Код Наименование**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
- ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
- ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

## 2.3 Специальные требования

### 2.3.1 Формирование вариативной части ООП

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 918 часов.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;

- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	в том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	436	88	0	88
ЕН.00	80	0	0	0
ОП.00	900	786	92	694
ПМ.00	726	44	44	0
Вариативная часть		918	136	782

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Наименование дисциплин (МДК, ПМ)	Количество часов вариативной части	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
1	2	3	4
ОГСЭ. 00	Обязательная часть	0	
ОГСЭ. 05	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	Дисциплина введена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ОГСЭ. 06	Рынок труда и профессиональная карьера	32	
ЕН.00	Обязательная часть	0	
ОП.00	Обязательная часть	92	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– теория государства и права;</li> <li>– гражданское право и гражданский процесс;</li> <li>– уголовное право;</li> <li>– уголовный процесс;</li> <li>– криминалистика,</li> </ul> отражающих региональные особенности законодательной базы и требования работодателей.
ОП.11	Основы предпринимательства	36	Дисциплина введена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ОП.12	Трудовое право	108	уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>

1	2	3	4
			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:  ОК 1 –13;  ПК 1.1 - 1.4</p> <p>Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области трудового права.</p>
ОП.13	Статистика	36	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, методы и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:  ОК 1 –7;</p> <p>Обоснование:</p>

1	2	3	4
			<p>Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области сбора и регистрации статистической информации, обработки и контроля материалов наблюдения.</p>
ОП.14	<p>Основы исполнительного производства</p>	82	<p>уметь:  - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - составлять различные виды процессуальных документов;  - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  знать:  -исполнительное законодательство Российской Федерации;  -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда;  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;  - основные стадии исполнительного производства  Коды формируемых компетенций:  ОК 1 –5,8-14;  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.10, 1.11  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ исполнительного производства</p>
ОП.15	<p>Финансовое право</p>	48	<p>уметь:  -применять нормы финансового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности;  - квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений;  знать:  - сущность и содержание понятий и институтов финансового права;  - налоговое законодательство РФ;  -меры ответственности за нарушение финансового законодательства.  Коды формируемых компетенций:  ОК 1,3,4,6,7,10;  ПК 1.1,1.2,1.3.  Обоснование:  В процессе изучения дисциплины обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение,</p>

1	2	3	4
			<p>выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
ОП.16	<p>Правоохранительные и судебные органы РФ</p>	72	<p>уметь:  -находить, анализировать, толковать и применять законы и иные нормативные акты;  знать:  -функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов;  -понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие;  - принципы осуществления правосудия;  - современную судебную систему РФ;  - структуру и полномочия судов различных звеньев;  - систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры.  Коды формируемых компетенций:  ОК 6, 10 - 13;  ПК 1.1, 1.2, 1.13, 2.1, 2.2  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по взаимодействию правоохранительных и судебных органов РФ.</p>
ОП.17	<p>Юридическая психология</p>	70	<p>уметь:  - давать психологическую характеристику личности, группе;  - анализировать поведение человека в группе и группы в целом;  - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.  знать:  - роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;  - предмет, метод и задачи юридической психологии;  - понятие и структуру психических процессов;  - понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы;  - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;  - социально-психологические особенности малых и больших групп;  - пути социальной адаптации личности;</p>

1	2	3	4
			<p>- базовые понятия социальной психологии;  - индивидуально-психологические особенности людей.  Коды формируемых компетенций:  ОК 1,3,4,6,7,10;  ПК 1.1,1.2,1.3.  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ юридической психологии</p>
ОП.18	Муниципальное право	70	<p>уметь:  - ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления;  - отыскивать действующие нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.  знать:  - отличительные особенности муниципального права как отрасли права;  - систему источников отрасли муниципального права России;  - понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации;  - формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления;  - систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы;  - предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.  Коды формируемых компетенций:  ОК 1,3,4,6,7,10;  ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ муниципального права.</p>
ОП.19	Семейное право	96	<p>уметь  - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  - составлять брачный договор и алиментное соглашение;  - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p>

1	2	3	4
			<p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно- правовых отношений  знать:  - основные понятия и источники семейного права;  - содержание основных институтов семейного права  Коды формируемых компетенций:  ОК 1,3,4,6,7,10;  ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений защиты интересов субъектов семейного права.</p>
ОП.20	Этика и психология профессиональной деятельности	40	<p>уметь:  -психологические и нравственные стороны делового общения людей;  -этические принципы и нормы деловых взаимоотношений;  -основные нормы и правила поведения в деловой обстановке;  -основные требования к ведению служебного телефонного разговора;  -некоторые особенности разных видов деловых приемов;  -современные требования к эстетике труда,  знать:  -определять человеческую психику;  -находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами;  -правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах;  -организовывать встречи и приемы делегаций;  -выглядеть элегантно, модно, привлекательно;  -оставлять о себе приятное впечатление;  -правильно организовать рабочее место.  Коды формируемых компетенций:  ОК 1,3,4,6,7,10;  ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по этике и психологии профессиональной деятельности</p>
ОП.21	Основы финансовой грамотности	36	<p>Обоснование:  В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими</p>



1	2	3	4
			рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»
ПМ.00	Обязательная часть	44	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать должностные инструкции (регламенты);</li> <li>- составлять кадровые документы</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции управленческой деятельности;</li> <li>- понятие номенклатуры дел;</li> <li>- меры противодействия коррупции в правоохранительных органах.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 14; ПК 2.1 - 2.2</p> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональный модуль способствует формированию умений по организации управленческой деятельности.</li> <li>- для реализации требований к образовательным результатам выпускников программ СПО включен учебный элемент «Принципы и практики бережливого производства».</li> </ul>
	Всего	918	

### 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на основного общего образования.

Учебный план в себя включает:

- титульный лист;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительную записку.

### **3.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Календарный учебный график находится в папке «Учебно-планирующая документация специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»).

### **3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик**

#### **Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

3.3.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2 Программа ОГСЭ.02 История

3.3.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.5 Программа ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала

3.3.6 Программа ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

#### **Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла**

3.3.7 Программа ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

3.3.8 Программа ОП.01 Теория государства и права

3.3.9 Программа ОП.02 Конституционное право России

3.3.10 Программа ОП.03 Административное право

3.3.11 Программа ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

3.3.12 Программа ОП.05 Экологическое право

3.3.13 Программа ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

3.3.14 Программа ОП.07 Уголовное право

3.3.15 Программа ОП.08 Уголовный процесс

3.3.16 Программа ОП.09 Криминалистика

3.3.17 Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

3.3.18 Программа ОП.11 Основы предпринимательства

3.3.19 Программа ОП.12 Трудовое право

3.3.20 Программа ОП.13 Статистика

3.3.21 Программа ОП.14 Основы исполнительного производства

3.3.22 Программа ОП.15 Финансовое право

3.3.23 Программа ОП.16 Правоохранительные и судебные органы РФ

3.3.24 Программа ОП.17 Юридическая психология

3.3.25 Программа ОП.18 Муниципальное право

3.3.26 Программа ОП.19 Семейное право

3.3.27 Программа ОП.20 Этика и психология профессиональной деятельности

3.3.28 Программа ОП.21 Основы финансовой грамотности

3.3.29 Программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

3.3.30 Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

### **Программы практик**

3.3.31 Программа учебной и производственной практики

### **3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей**

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

### **3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

### **3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения**

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения, находится в папке «Методическое обеспечение практик специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

#### 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование
Кабинеты:	
1	криминалистики
2	специальной техники
3	огневой подготовки
4	тактико-специальной подготовки
5	информатики (компьютерные классы)
6	первой медицинской помощи
7	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8	центр (класс) деловых игр
Полигоны:	
1	криминалистические полигоны
2	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии профилем подготовки
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
Залы и библиотеки:	
1	библиотека
2	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
4	актовый зал

## **5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний включает в себя:

- входной контроль определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса или тестирования.

- текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении и правильности выполнения обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности, о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

- рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно положению об организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся П 02.5-09 в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), в том числе демонстрационного квалификационного экзамена на предприятии согласно договорам об организации дуального обучения, являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) может быть проведена на предприятии, на котором осуществлялось дуальное обучение по профессиональным модулям и проводились

квалификационные экзамены согласно договорам об организации дуального обучения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968, Москва.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

## **5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разработана государственной экзаменационной комиссией и утверждена директором Тольяттинского политехнического колледжа.

Содержания программы государственной итоговой аттестации, условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ее выполнения (согласно учебному плану).

## **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной

практик.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Тольяттинским политехническим колледжем в согласовании с работодателями.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Приложение к пояснительной записке ООП СПО ППССЗ

по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

(ППССЗ утверждена приказом директора ГБПОУ СО «ТПК» от 26.05.2020 г. № 01-09/87)

**Антикоррупционное воспитание и образование в содержании учебных дисциплин**

(в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»))

Дидактические единицы (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189)	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания	Количество часов
Причины появления коррупции в России. Влияние монголо-татарского ига на усиление коррупционных связей.	<b>ОУП 05</b>	<b>История</b>	Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству. Тема 4.4. Монгольское завоевание и его влияние на усиление коррупционных связей. Причины появления коррупции в России	2
Брачные связи как коррупционное средство			Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству. Брачные связи как коррупционное средство.	1
Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.			Раздел 7. Россия в конце XVII – XVIII веков: от царства к империи. Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.	2
Сословная система как причина социального неравенства. Создание			Раздел 10. Российская империя в XIX веке. Тема 10.2. Политика Николая I. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией	2



Дидактические единицы (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189)	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания	Количество часов
государственных органов по борьбе с коррупцией			Сословная система как причина социального неравенства	
Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу			Раздел 11. От Новой истории к Новейшей. Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу.	1
Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения			Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы. Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения.	1
Экономические предпосылки коррупционных явлений	<b>ОУП.10</b>	<b>Экономика</b>	3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономические предпосылки коррупционных явлений	1
Влияние коррупции на экономическую систему государства			Влияние коррупции на экономическую систему государства	2
Экономические издержки коррупции			3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике Экономические издержки коррупции	1
	<b>ОУП.11</b>	<b>Право</b>	5.3. Отрасли российского права	
Понятие коррупции. Противодействие коррупции.			Понятие коррупции. Противодействие коррупции.	2
Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.			Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.	2
	<b>ОП 07</b>	<b>Уголовное право</b>	Раздел 7. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против государственной власти.	

Дидактические единицы (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189)	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания	Количество часов
Мотивы коррупционного поведения. Коррупционные правоотношения: виды, ответственность. Выявление и расследование коррупционных преступлений.			Тема 7.5. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления. Коррупционные преступления.	2
	<b>ОП.09</b>	<b>Криминалистика</b>	Раздел 5. Особенности расследования коррупционных преступлений	
Мотивы коррупционного поведения. Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.			Криминалистическая характеристика коррупционных преступлений.	2
Выявление и расследование коррупционных преступлений.			Методика расследования коррупционных преступлений.	2
Коррупционные правоотношения: виды, ответственность. Выявление и расследование коррупционных преступлений.			Практическое занятие: Составление плана расследования взяточничества	2
	<b>МДК 02.01</b>	<b>Основы управления в правоохранительных органах</b>	Раздел 3. Противодействие коррупции	
Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции.			Коррупция: сущность и проявление. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции.	2

Дидактические единицы (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189)	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания	Количество часов
Меры по профилактике коррупции. Гражданская ответственность – метод борьбы с коррупцией.				
Государственная политика в сфере противодействия коррупции.			Антикоррупционная политика государства	2
Понятие коррупции. Меры по профилактике коррупции. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.			Практическое занятие: Решение практических ситуаций по антикоррупционной политике государства	2
Правовая основа противодействия коррупции.			Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	2
Правовые и организационные меры предупреждения коррупции. Национальный план противодействия коррупции.			Антикоррупционное поведение и ответственность государственных гражданских служащих. Формы противодействия коррупции.	2
Правовые и организационные меры предупреждения коррупции. Национальный план противодействия коррупции.			Практическое занятие: Решение практических ситуаций по формам противодействия коррупции	2
Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества.			Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	2



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ОГСЭ.02 История	3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.03 Иностранный язык	3,4, 5,6, 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.04 Физическая культура	3,4, 5,6, 7		+	+			+				+				+						+										
<b>Б. 1.2 Вариативная часть</b>																															
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	1,3,6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+																
ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+																
<b>Б.2 ЕН</b>																															
<b>Б.2.1 Базовая часть</b>																															
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	3						+	+		+	+														+						
<b>Б.3 ОП</b>																															
<b>Б.3.1 Базовая часть</b>																															
ОП.01 Теория государства и права	3	+	+								+	+	+	+		+	+	+													
ОП.02 Конституционное право России	3										+	+	+	+		+	+	+	+												
ОП.03 Административное право	3	+									+	+	+	+		+	+	+	+								+				
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	4										+	+	+	+		+	+	+													
ОП.05 Экологическое право	5										+	+	+	+		+	+	+													
ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	7										+	+	+	+		+	+	+	+								+	+			





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»

## **АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**от 25 мая 2020 г. № 16**

**Специальность:** 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ:** юрист.

**Срок обучения** – 3 года и 6 месяцев.

**Базовое образование** – основное общее образование.

### **1 Общие сведения о работодателе:**

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), ФИО	Телефон / Факс
Автозаводская коллегия адвокатов №37 г. Тольятти Самарской области	Председатель Автозаводской коллегии адвокатов №37 г. Тольятти Самарской области, Карабанов Сергей Николаевич	88482719555

### **2 Программная документация:**

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.08.2014 № 33737);

– Учебный план набора 2020 г.;

– Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики).

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**3.1** Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:



ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

**3.3** Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее – ОВД):

<b>ВД 1</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
-------------	--

ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
<b>ВД 2</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

## 4 Структура и объем образовательной программы

### 4.1 Обязательная часть образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем (час.)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	436
Математический и общий естественнонаучный цикл	80
Общепрофессиональные дисциплины	900
Профессиональные модули	726
<b>Объем обязательной части учебных циклов ПСССЗ</b>	<b>2142</b>

### 4.2 Вариативная часть учебных циклов ПСССЗ

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Дополнительные образовательные результаты	Объем (час.)
1	2	3
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)	- работа с информацией (поиск и обработка); - анализ способов разрешения проблем; - организация коммуникаций; Обоснование:	56
ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	в соответствии с Концепцией вариативной составляющей ОПОП в Самарской области	32
ОП.00 Обязательная часть: – теория государства и права; – гражданское право и гражданский процесс; – уголовное право; – уголовный процесс; – криминалистика	для отражения региональных особенностей законодательной базы и требования работодателей.	92
ОП. 11 Основы предпринимательства	Ведена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности	36
ОП. 12 Трудовое право	уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. знать: -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	108

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:  ОК 1 –13;  ПК 1.1 - 1.4  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области трудового права.</p>	
ОП. 12 Статистика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, методы и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:  ОК 1 –7;  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области сбора и регистрации статистической информации, обработки и контроля материалов наблюдения.</p>	36

1	2	3
<p>ОП. 14 Основы исполнительного производства</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- составлять различные виды процессуальных документов;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исполнительное законодательство Российской Федерации;</li> <li>-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- основные стадии исполнительного производства</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:  ОК 1 –5,8-14;  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.10, 1.11</p> <p>Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ исполнительного производства</p>	<p>82</p>
<p>ОП. 15 Финансовое право</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормы финансового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание понятий и институтов финансового права;</li> <li>- налоговое законодательство РФ;</li> <li>-меры ответственности за нарушение финансового законодательства.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:  ОК 1,3,4,6,7,10;  ПК 1.1,1.2,1.3.</p> <p>Обоснование:  В процессе изучения дисциплины обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>	<p>48</p>
<p>ОП. 16</p>	<p>уметь:</p>	<p>72</p>

1	2	3
<p>Правоохранительные и судебные органы РФ</p>	<p>-находить, анализировать, толковать и применять законы и иные нормативные акты;            знать:            -функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов;            -понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие;            - принципы осуществления правосудия;            - современную судебную систему РФ;            - структуру и полномочия судов различных звеньев;            - систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры.            Коды формируемых компетенций:            ОК 6, 10 - 13;            ПК 1.1, 1.2, 1.13, 2.1, 2.2            Обоснование:            Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по взаимодействию правоохранительных и судебных органов РФ.</p>	
<p>ОП. 17 Юридическая психология</p>	<p>уметь:            - давать психологическую характеристику личности, группе;            - анализировать поведение человека в группе и группы в целом;            - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.            знать:            - роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;            - предмет, метод и задачи юридической психологии;            - понятие и структуру психических процессов;            - понятие, виды, методы судебно-психологической экспертизы;            - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;            - социально-психологические особенности малых и больших групп;            - пути социальной адаптации личности;            - базовые понятия социальной психологии;            - индивидуально-психологические особенности людей.            Коды формируемых компетенций:            ОК 1,3,4,6,7,10;            ПК 1.1,1.2,1.3.            Обоснование:            Данная дисциплина способствует формированию</p>	<p>70</p>

1	2	3
	навыков и умений в области основ юридической психологии	
ОП. 18 Муниципальное право	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления;</li> <li>- отыскивать действующие нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличительные особенности муниципального права как отрасли права;</li> <li>- систему источников отрасли муниципального права России;</li> <li>- понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации;</li> <li>- формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления;</li> <li>- систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы;</li> <li>- предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ муниципального права.</p>	70
ОП. 19 Семейное право	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и источники семейного права;</li> <li>- содержание основных институтов семейного права</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений защиты интересов субъектов семейного права.</p>	96
ОП. 20 Этика и психология	уметь:	40

1	2	3
<p>профессиональной деятельности</p>	<p>-психологические и нравственные стороны делового общения людей;  -этические принципы и нормы деловых взаимоотношений;  -основные нормы и правила поведения в деловой обстановке;  -основные требования к ведению служебного телефонного разговора;  -некоторые особенности разных видов деловых приемов;  -современные требования к эстетике труда,  знать:  -определять человеческую психику;  -находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами;  -правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах;  -организовывать встречи и приемы делегаций;  -выглядеть элегантно, модно, привлекательно;  -оставлять о себе приятное впечатление;  -правильно организовать рабочее место.  Коды формируемых компетенций:  ОК 1,3,4,6,7,10;  ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.  Обоснование:  Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по этике и психологии профессиональной деятельности</p>	
<p>ОП.21 Основы финансовой грамотности</p>	<p>Обоснование:  данная дисциплина введена в соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»</p>	<p>36</p>
<p>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>уметь:  - разрабатывать должностные инструкции (регламенты);  - составлять кадровые документы  знать:  - функции управленческой деятельности;  - основы управления персоналом;  - понятие номенклатуры дел;</p>	<p>44</p>



1	2	3
	- меры по противодействию коррупции в правоохранительных органах. Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 14; ПК 2.1 - 2.2 Обоснование: Профессиональный модуль способствует формированию умений по организации управленческой деятельности.	
	Итого	918

Директор ГБПОУ СО «ТПК»



В.А. Давыдов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
 Автозаводской коллегии  
 адвокатов №37 г. Тольятти  
 Самарской области



С.Н.Карабанов