



УТВЕРЖДЕН

приказом № ОД-176.1-01 от 26 мая 2023 г

Рег.номер 12-01-40.02.02-2023-Б-О

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

_____ Е.А. Перельгин

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области

«Тольяттинский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

уровень образования основное общее образование

квалификация: юрист

форма обучения заочная срок получения СПО по ППССЗ

3 г. 6 мес.

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№

509

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	41	2	160	1330						9	52
II	39	2	160	1310	2					9	52
III	36	2	160	1317	1	4				9	52
IV	12	1	86	633		2	4	2	1	2	24
Всего	128	7	566	4590	3	6	4	2	1	29	180

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля (курса)							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам							
		Экза мен	Зачет	Диф. зачет	КП	КР	ДКР	Др	Объём образ-ной нагрузки	Самост.учебная работа	Обязательная				Обязательная	Самост.	Обязательная	Самост.	Обязательная	Самост.	Обязательная	Самост.	
											Всего учебных занятий	в том числе											
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир./работа									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	18		32		3	31	3	4590	4024	566	242	264	60	160	1170	160	1150	160	1157	86	547	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1		12			6	3	834	754	80	28	52		32	266	18	180	12	134	18	174	
ОГСЭ.01	Основы философии			2			2		52	46	6	6					6	46					
ОГСЭ.02	История			1			1		66	56	10	4	6		10	56							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4		1-3			2		210	186	24		24		6	48	6	46	6	46	6	46	
ОГСЭ.04	Физическая культура			1-4			24		340	324	16	16			4	81	4	81	4	81	4	81	
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала			1					84	74	10	2	8		10	74							
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			4			4		46	40	6		6								6	40	
ОГСЭ.07	Социально-значимая деятельность			4				1-3	36	28	8		8		2	7	2	7	2	7	2	7	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1			1		120	106	14	14							14	106			
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			3			3		120	106	14	14							14	106			
П	Профессиональный учебный цикл	17		19		3	24		3636	3164	472	200	212	60	128	904	142	970	134	917	68	373	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	15		7		2	18		2506	2174	332	144	148	40	96	634	104	654	102	642	30	244	
ОП.01	Теория государства и права	1					1		104	84	20	10	10		20	84							
ОП.02	Конституционное право России	1					1		120	102	18	8	10		18	102							
ОП.03	Административное право	2					2		104	92	12	6	6				12	92					
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	2				2			290	238	52	16	16	20			52	238					
ОП.05	Экологическое право	1					1		84	74	10	4	6		10	74							
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	4					4		92	82	10	4	6								10	82	
ОП.07	Уголовное право	3				3			226	182	44	12	12	20					44	182			
ОП.08	Уголовный процесс	4					4		182	162	20	10	10								20	162	
ОП.09	Криминалистика	3					3		154	138	16	8	8						16	138			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			2			2		102	90	12	6	6				12	90					
ОП.11	Основы предпринимательства / Коммуникативный практикум			3			3		56	50	6		6						6	50			
ОП.12	Трудовое право	3		2			2		164	146	18	8	10				8	74	10	72			
ОП.13	Статистика			1			1		56	50	6	2	4		6	50							
ОП.14	Основы исполнительного производства	3					3		124	110	14	14							14	110			
ОП.15	Финансовое право	2					2		78	70	8	4	4				8	70					
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы РФ	1					1		106	94	12	6	6		12	94							
ОП.17	Юридическая психология			3			3		102	90	12	6	6						12	90			
ОП.18	Муниципальное право	2					2		102	90	12	6	6				12	90					
ОП.19	Семейное право	1					1		144	128	16	8	8		16	128							

ОП.20	Этика и психология профессиональной деятельности			1				62	54	8	4	4		8	54							
ОП.21	Основы финансовой грамотности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			1		1		54	48	6	2	4		6	48							
ПМ	Профессиональные модули	2		12		1	6	1130	990	140	56	64	20	32	270	38	316	32	275	38	129	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1		7			5	796	712	84	40	44		32	270	38	316	14	126			
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка			2			2	164	146	18	8	10				18	146					
МДК.01.02	Огневая подготовка			3			3	140	126	14	6	8						14	126			
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность			1			1	150	134	16	8	8		16	134							
МДК.01.04	Специальная техника			2			2	190	170	20	10	10				20	170					
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности			1			1	152	136	16	8	8		16	136							
УП.01.01	Учебная практика			2				72		72	нед	2				72						
ПП.01.01	Производственная практика			3				144		144	нед	4						144				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3																				
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	1		4		1		334	278	56	16	20	20					18	149	38	129	
МДК.02.01	Организационно-управленческая деятельность			34		4		334	278	56	16	20	20					18	149	38	129	
УП.02.01	Учебная практика			3				36		36	нед	1						36				
ПП.02.01	Производственная практика			4				72		72	нед	2									72	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4																				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4				144		144	нед	4									144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация							108		108	нед	3									108	
	Подготовка выпускной квалификационной работы							72		72	нед	2									72	
	Защита выпускной квалификационной работы							36		36	нед	1									36	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	18		32		3	31	3	4590	4024	566	242	264	60	160	1170	160	1150	160	1157	86	547
				Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				324		324	нед	9				72		180			72	
				Учебная практика				108		108	нед	3				72		36				
				Производственная (по профилю специальности) практика				216		216	нед	6						144			72	
				Экзамены (без учета физ. культуры)										5		4		5			4	
				Зачеты (без учета физ. культуры)																		
				Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)										8		7		8			5	
				Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
				Курсовые работы (без учета физ. культуры)												1		1			1	
				Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																		
				Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)										10		10		7			4	

3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование
Кабинеты:	
1	криминалистики
2	специальной техники
3	огневой подготовки
4	тактико-специальной подготовки
5	информатики (компьютерные классы)
6	первой медицинской помощи
7	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8	центр (класс) деловых игр
Полигоны:	
1	криминалистические полигоны
2	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии профилем подготовки
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
Залы и библиотеки:	
1	библиотека
2	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
4	актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК») разработан на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 17.02.2023г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480) в ред. 12.08.2022г.;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. От 20.12.2022г.;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) в ред от 18.11.2020г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. от 19.01.2023г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 17.05.2022г.;
- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).
- Письма Минобрнауки РФ от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям ос-

новых профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред. от 31.05.2011г.;

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Письмо Министерства образования и науки России 03.08.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов);

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 О включении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;

– Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»

– Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 № 156-р "Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) "Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020 – 2023 годы";

– Устав ГБПОУ СО «Гольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20. 04. 2015г. № 128-ОД;

Локальные акты ГБПОУ СО «ТПК»:

– П 02-02 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.1-01 Положение об учебных расписаниях, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-02 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-03 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-05 Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-06 Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-07 Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5–08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и об ускоренном обучении, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

- П 02.5-09 Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-10 Положение о рабочих группах по формированию и реализации образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-12 Положение о формировании фонда оценочных средств, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-13 Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам и профессиональным модулям, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.05-14 Положение об индивидуальном проекте обучающегося, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-16 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г.
- П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-20 Положение об организации самостоятельной работе студентов колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-22 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-23 Положение о работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-24 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-26 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 03-01 Положение о практической подготовке студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих служащих, в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора от 11.01.2021г
- Программа воспитания и социализации, утверждена приказом и.о.директора ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/207/1 от 04.09.2020г
- ПТ 02 Положение Антикоррупционная политика, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/199/1 от 31.08.2018 г.
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/220/1 от 31.09.2018г.
- ПСП 02.4-01 Положение о библиотеке, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/218/1 от 10.09. 2019г.
- П 05-10 Положение об охране здоровья обучающихся утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/208/2 от 10.09.2019г.

4.1 Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

4.1.1 Учебный план ОП СПО ППССЗ разработан в соответствии с профессиональными стандартами и совместно с заинтересованными работодателями (Управление МВД России по городу Тольятти) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

4.1.2 В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

4.1.3 Учебный план ОП СПО ППССЗ обеспечивает обязательную часть образовательной программы, направленную на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности, и составляет 3212 час. (69,98%), а также:

- возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- возможность развивать студенческое самоуправление, участвовать в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- возможность создания условий обучающимся для приобретения практического опыта с учётом содержания профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей.

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Вариативная часть	Итого, час.
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	654	180	834
Математический и общий естественнонаучный цикл	120	0	120
Общепрофессиональный цикл	1350	1156	2506
Профессиональный цикл	1088	42	1130
Государственная итоговая аттестация	108	0	108
Общий объем образовательной программы	3320	1378	4698

4.1.4 Максимальный объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 160 академических часов в год, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем (урок, практи-

ческое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар).

4.1.5 На проведение учебных занятий и практик при освоении образовательной программы в заочной форме обучения отводится 1034 час. Самостоятельная работа составляет 4024 час. Формы и методы реализации зафиксированы в локальном акте образовательной организации.

4.1.6 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется, самостоятельная работа не предусмотрена.

4.1.7 Продолжительность учебной недели во время установочной изачетно-экзаменационной сессии составляет 6 учебных дней.

4.1.8 Занятия организуются парами: 2 урока по 45 минут с перерывом 5 минут между ними, перерыв между парами составляет 10, 20 минут, на обед – 30 минут;

4.1.9 Консультации для обучающихся очной формы при получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на человека в год .

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

4.1.10 Общий объем каникулярного времени составляет 29 недель:

- на втором курсе 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

4.1.11 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

4.1.12 По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение 3-х курсовых проектов (работ):

- на втором курсе по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс»;
- на третьем курсе по дисциплине «Уголовное право»;
- на четвертом курсе по МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах».

Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

4.1.13 Дисциплина Физическая культура устанавливается в размере 340 час. на весь период обучения со 1 по 4 курс (в соответствии с п.6.3 ФГОС по специальности). Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

4.1.14 Учебным планом в общепрофессиональном цикле предусмотрено изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 102 академических час., из них 48 часов от общего объема времени, отведено на освоение основ военной службы (для юношей).

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.1.15 Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные работы и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных, профессиональных и практических умений в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов работодателей

Высокая практикоориентированность дисциплин и модулей (76,59% относительно учебного времени), позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучаю-

щихся.

Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий, являются практические задания с использованием цифровых технологий;

4.1.17 Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей запланирована практическая подготовка, включающая учебную и производственную практики. Объем времени, отводимый на практику, составляет 468 час. (41,41% профессионального цикла)

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебную практику планируется проводить в кабинетах и полигонах образовательного учреждения:

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении, определенных образовательной программой, видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями работодателей регионального рынка труда. Производственная практика планируется в организациях по профилю специальности на основе договоров практической подготовки, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями. Проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) имеет следующие цели: совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности; проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; сбора, анализа и использования информации для дипломного проектирования. Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре концентрированно.

4.1.17 Реализация учебного плана обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом от 26.08.2010 г. № 761н (с изм. от 31.05.2011г.). Планируется обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.1.18 Каждый обучающийся должен быть обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отечественных журналов;

- доступом для оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий;
- обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья;

4.1.19 Для сопровождения учебного процесса и самостоятельной работы студентов предусмотрены аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной системе Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа. Тольяттинский политехнический колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

4.1.20 В целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся в образовательную программу предусмотрено добавление адаптационных дисциплин (письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 г. № 06-443).

4.1.21 Все учебные предметы, дисциплины и модули образовательной программы обеспечены учебно-методической документацией

4.2 Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ППССЗ

4.2.1 Текущий контроль (точки рубежного контроля) проводятся:

- по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т. п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.
- по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения, защиты и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.
- на весь период обучения запланировано обязательное выполнение домашних контрольных работ

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения заблаговременно по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы образовательной программы, утверждаются заместителем директора по УМР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.2.2 Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (Э), комплексного экзамена (Эп) зачёта (З), дифференцированного зачёта (ДЗ) (по учебным дисциплинам, МДК, практикам), комплексного дифференцированного зачёта (ДЗп), экзамена по модулю (КЭ), в том числе демонстрационного экзамена на предприятии согласно договорам об организации дуального обучения, являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования

к результатам освоения образовательной программы» ФГОС по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности «освоен/ не освоен». Учебным планом также предусмотрены другие формы промежуточной аттестации (ДР), предусматривающие защиту отдельных научных/проектных/курсовых работ, выполненных диагностических видов работ и защита курсовой работы/проекта (КР).

Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по профессиональному модулю проводится после окончания изучения междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, других форм промежуточной аттестации предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без учета зачета по физической культуре). В вопросах промежуточной аттестации администрация колледжа руководствуется Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся от 02.09.2020г № П 02.5-09.

При оценке умений и практических навыков в рамках экзамена по профессиональному модулю в оценочную ведомость формализованного наблюдения (ведомости освоения профессиональных компетенций) указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат, что позволяет однозначно оценить «освоил» /не освоил» вид деятельности.

4.2.3 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы конкретизируются в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей. Защита выпускной квалификационной работы может быть проведена на предприятии, на котором осуществлялось дуальное обучение по профессиональным модулям и проводились квалификационные экзамены согласно договорам об организации дуального обучения. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и практической подготовки по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной практик.

4.3 Формирование вариативной части ППССЗ

4.3.1 Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требо-

ваниями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть, согласно ФГОС, составила 1378 час. (30,02%).

Все эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;
- на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда;

4.3.2 Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	654	180	14	166
ЕН.00	120	-	-	-
ОП.00	1350	1156	108	1048
ПМ.00	1088	42	42	-
Вариативная часть		1378	164	1214

4.3.3 Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	180	14	166	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	14	14	-	
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	84	-	84	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке

ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	46	-	46	труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	1156	108	1048	
ОП.07 Уголовное право	36	36	-	Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплинам
ОП.08 Уголовный процесс	36	36	-	
ОП.09 Криминалистика	36	36	-	
ОП.11 Основы предпринимательства	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП.12 Трудовое право	164	-	164	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –13; ПК 1.1 - 1.4</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области трудового права.</p>
ОП.13 Статистика	56	-	56	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию;

				<ul style="list-style-type: none"> - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –7;</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области сбора и регистрации статистической информации, обработки и контроля материалов наблюдения.</p>
ОП.14 Основы исполнительного производства	124	-	124	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - составлять различные виды процессуальных документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнительное законодательство Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - основные стадии исполнительного производства <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –5,8-14; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.10, 1.11</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ исполнительного производства</p>
ОП.15 Финансовое право	78	-	78	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы финансового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности; - квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание понятий и институтов финансового права; - налоговое законодательство РФ; -меры ответственности за нарушение финансового законодательства. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3.</p> <p>Обоснование:</p>

				В процессе изучения дисциплины обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
ОП.16 Правоохранительные и судебные органы РФ	106	-	106	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить, анализировать, толковать и применять законы и иные нормативные акты; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов; -понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие; - принципы осуществления правосудия; - современную судебную систему РФ; - структуру и полномочия судов различных звеньев; - систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 6, 10 - 13; ПК 1.1, 1.2, 1.13, 2.1, 2.2</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по взаимодействию правоохранительных и судебных органов РФ.</p>
ОП.17 Юридическая психология	102	-	102	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую характеристику личности, группе; - анализировать поведение человека в группе и группы в целом; - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место юридической психологии в системе научных отраслей; - предмет, метод и задачи юридической психологии; - понятие и структуру психических процессов; - понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы; - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; - социально-психологические особенности малых и больших групп; - пути социальной адаптации личности; - базовые понятия социальной психологии; - индивидуально-психологические особенности людей. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ юридической психологии</p>
ОП.18 Муниципальное	102	-	102	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве по

право				<p>вопросам местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отыскивать действующие нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные особенности муниципального права как отрасли права; - систему источников отрасли муниципального права России; - понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации; - формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления; - систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы; - предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ муниципального права.</p>
ОП.19 Семейное право	144	-	144	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений защиты интересов субъектов семейного права.</p>
ОП.20 Этика и психология профессиональной деятельности	62	-	62	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические и нравственные стороны делового общения людей; -этические принципы и нормы деловых взаимоотношений; -основные нормы и правила поведения в деловой обстановке; -основные требования к ведению служебного телефонного разговора; -некоторые особенности разных видов деловых приемов; -современные требования к эстетике труда, <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять человеческую психику; -находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами; -правильно (с точки зрения этикета) вести себя в об-

				<p>ществленных местах; -организовывать встречи и приемы делегаций; -выглядеть элегантно, модно, привлекательно; -оставлять о себе приятное впечатление; -правильно организовать рабочее место. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по этике и психологии профессиональной деятельности</p>
ОП.21 Основы финансовой грамотности	54	-	54	<p>В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).</p>
ПМ.00 Профессиональный цикл	42	42	-	
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	42	42		<p>Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК,</p>
Всего	1378	164	1214	

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе	_____	Е.Ю. Маркухина
	подпись	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	_____	М.В. Оборин
	подпись	
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	И.В. Лебедева
	подпись	
Старший методист	_____	Е.Н. Зиновьева
	подпись	
Методист по учебно-методической работе	_____	С.С. Михайленко
	подпись	
Руководитель образовательной программы	_____	Ю.Е. Пугачева
	подпись	
Председатель предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин	_____	С.Е. Максимов
	подпись	
Председатель предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин	_____	С.В. Захарова
	подпись	