



Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной части ОПОП СПО, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области по специальности среднего профессионального образования

**Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»**

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Глазунова Людмила Алексеевна, преподаватель

Абдрахманова Гельнур Джавидовна, преподаватель

Ф.И.О., учебная степень, звание, должность

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  | стр. |
|--|------|
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4    |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 6    |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 9    |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....                           | 11   |
| 5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ<br>ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 17   |

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО

#### **Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа дисциплины принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих **общих компетенций**:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний( для юношей).

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

консультации и промежуточная аттестация 2 часа

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной программы</b>                                       | <b>Объём часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>                      | <i>48</i>          |
| <b>Учебная нагрузка обучающихся</b>                                | <i>32</i>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | <i>0</i>           |
| лабораторные занятия   | <i>0</i>           |
| практические занятия   | <i>30</i>          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <i>16</i>          |
| <b>Консультации</b>  | <i>0</i>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | <i>2</i>           |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) |  | Объем часов | Коды компетенций, формировани<br>ю которых способствует элемент программы |
|--|--|--|-------------|---|
| 1  | 2  |  | 3           | 4   |
| Тема 1<br>Спрос и предложе-<br>ние на рынке<br>труда.<br>Планирование<br>про-<br>фессииональной<br>карьеры | Содержание учебного материала  |  | 8           |   |
|  | 1  | Анализ \ формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении                        |             | OK 01 – OK 11   |
|  | Лабораторные работы  |  | 0           |   |
|  | Практические занятия   |  | 8           |   |
|  | 1  | Составление перечня своих умений.  |             |   |
|  | 2  | Определение перечня потенциальных работодателей.   |             |   |
|  | 3  | Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.  |             |   |
|  | 4  | Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.   |             |   |
| Контрольная работа   |  | 0  |             |   |
| Тема 2<br>Поиск работы   | Содержание учебного материала  |  | 6           |   |
|  | 1  | Систематизация информации об источниках информации о работе.   |             | OK 01 – OK 11   |
|  | Лабораторные работы  |  | 0           |   |
|  | Практические занятия   |  | 6           |   |
|  | 1  | Предварительная оценка степени добросовестности работодателя   |             |   |
|  | 2  | Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. |             |   |
|  | 3  | Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем   |             |   |
|  | Контрольная работа   |  | 0           |   |
| Тема 3<br>Коммуникация с<br>потенциальным<br>работодателем   | Содержание учебного материала  |  | 8           |   |
|  | 1  | Составление резюме. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.  |             | OK 01 – OK 11   |
|  | Лабораторные работы  |  | 0           |   |
|  | Практические работы  |  | 8           |   |

|  |   |  |    |               |
|--|---|--|----|---------------|
|  | 1   | Составление резюме с учетом специфики работодателя   |    |               |
|  | 2   | Составление объявления о поиске работы   |    |               |
|  | 3   | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях  |    |               |
|  | 4   | Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них   |    |               |
|  | Контрольная работа  |  |    |               |
| Тема 4<br>Трудоустройство:<br>правовые нормы и<br>практические<br>задачи | Содержание учебного материала                               |  | 8  | OK 01 – OK 11 |
|  | 1   | Определения перечня требований соискателя к работе.  |    |               |
|  | Лабораторные работы   |  | 0  |               |
|  | Практические работы   |  | 8  |               |
|  | 1   | Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу |    |               |
|  | 2   | Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ     |    |               |
|  | 3   | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу                                 |    |               |
|  | 4   | Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении                                       |    |               |
|  |   | Консультации   |    |               |
|  | Самостоятельная работа                                      |  | 16 |               |
|  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  | 2  |               |
|  | Всего:  |  | 48 |               |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, схем.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2014.

2 Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2014.

##### **Дополнительные источники:**

3 Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.

4 Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.

5 Как успешно пройти собеседование // Super Job [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.

7 Как успешно пройти собеседование // Super Job [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

8 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.

9 Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.

10 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка сообщений, рефератов.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

##### 4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения   | Форма контроля  |
|-----------------|--|--|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   | <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Тест  |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска   | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|       |   | <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации   | Тест  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                       | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|       |   | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  | Тест  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                   | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|       |   | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   | Тест  |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
| ОК<br>05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.    | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|          |  | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  | Тест  |
| ОК<br>06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.  | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|          |  | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.   | Тест  |
| ОК<br>07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                       | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)   | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|          |  | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения  | Тест  |
| ОК<br>08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной                           | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       | ой деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  | <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения  | Тест  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|       |   | <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   | Тест  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.                                  | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
|       |   | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  | Тест  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования   | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Тест  |
| <b>Уметь:</b>  |  |  |   |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;   |  |  | Выполнение компетентностно - ориентированных заданий<br>Защита практических работ |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;   |  |  |   |
| составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;  |  |  |   |
| составлять резюме с учетом специфики работодателя;   |  |  |   |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;   |  |  |   |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;  |  |  |   |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;   |  |  |   |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;  |  |  |   |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;   |  |  |   |
| анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;  |  |  |   |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами |  |  |   |

#### 4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Рынок труда и профессиональная карьера»

- 1 Факторы, определяющие востребованность специальности на рынке труда.
- 2 Использование инфраструк4туры для поиска работы.
- 3 Резюме: понятие, виды, правила составления.
- 4 Объявление о поиске работы: правила составления и подачи.
- 5 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.
- 6 Правила ведения диалога с работодателем.
- 7 Оценка степени добросовестности работодателя.
- 8 Центр занятости: назначение, порядок взаимодействия.
- 9 Понятие «горизонтальной» и «вертикальной» карьеры, способы построения.
- 10 Понятие «неудобных вопросов» работодателя при собеседовании. Правила ответа на них.
- 11 Содержание и правила ведения телефонного разговора с работодателем.
- 12 Основные требования соискателя к работе.

13 Права работников в соответствии с Трудовым кодексом.

14 Права работодателя в соответствии с Трудовым кодексом.

15 Действия работника и работодателя при приеме на работу.

16 Действия работника и работодателя при увольнении.

#### 4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                      |
|--|---|----------------------|
|  | балл (отметка)  | вербальный аналог    |
| 90 ÷ 100   | 5   | отлично              |
| 80 ÷ 89  | 4   | хорошо               |
| 70 ÷ 79  | 3   | удовлетворительно    |
| менее 70   | 2   | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 Составление резюме с учетом специфики работодателя.
- 2 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.
- 3 Понятие «горизонтальной» и «вертикальной» карьеры, способы построения.
- 4 Основные требования соискателя к работе.

Приложение 1  
к рабочей программе учебной дисциплины

---

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>   | <b>Активные и<br/>интерактивные<br/>формы и методы<br/>обучения</b> | <b>Код<br/>формируемых<br/>компетенций</b> |
|------------------|--|---|--|
| 1.               | Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.                                       | Урок-дискуссия  | ОК 3, ОК 6, ОК 8                           |
| 2.               | Составление резюме. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.                    | Лекция с применением видео-материалов                               | ОК 4, ОК 8                                 |
| 3.               | Составление резюме с учетом специфики работодателя   | Урок-тренинг  | ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8                     |
| 4.               | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях  | Работа в малых группах  | ОК 3, ОК 6, ОК 8                           |
| 5.               | Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ | Урок-презентация  | ОК 4, ОК 8                                 |