



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ИНФОРМАТИКА**

**Специальность 07.02.01 «Архитектура»**

Тольятти, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе стандартов дисциплины «Информатика» для специальностей среднего профессионального образования специальности **07.02.01 «Архитектура»**

Организация-разработчик: \_ «Тольяттинский политехнический колледж»

Разработчики:

Савощенко С.А., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована \_\_\_\_\_

Заключение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер

1 Введена впервые

2 Редакция №1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20

## **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО **07.02.01** «Архитектура», предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная программа дисциплины «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **уметь:**

- работать в средах оконных операционных систем;
- создавать несложные презентации с помощью различных прикладных программных средств.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и технологии автоматизации обработки информации;
- программное обеспечение вычислительной техники;
- организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации;
- некоторые средства защиты информации;
- сетевые технологии обработки информации;
- информационно-поисковые системы в Интернете;
- прикладные программные средства;

- подготовку к печати изображений.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения** в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК):

- ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения;
- ПК 1.2 Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта;
- ПК 1.3 Осуществлять изображение архитектурного замысла;
- ПК 2.1 Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением;
- ПК 2.2 Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- ПК 2.3 Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ;
- ПК 3.2 Участвовать в организации проектных работ;
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов .

## 2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
<i>Систематическая проработка конспектов занятий</i>	6
<i>Самостоятельная работа с учебником</i>	6
<i>Завершение отчетных работ</i>	12
<i>Подготовка индивидуального задания по темам дисциплины:</i>	6
1 Способы хранения и представления информации	
2 Технологии создания и обработки текстовой информации	
3 Технологии хранения, поиска и сортировки табличной информации	
4 Организация защиты файлов средствами MS OFFICE	
5 Растровый графический редактор	
6 Векторный графический редактор	
7 Мультимедийные технологии	
8 Сетевые технологии	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамен</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Теоретико-прикладные аспекты информатики</b>				
<b>Введение</b> Обобщение пройденного Предмет курса “Информатика”	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Цели и задачи дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Роль информатики в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Основные понятия и технологии автоматизации обработки информации; Программное обеспечение вычислительной техники; Операционная система: назначение и состав. Файлы и файловая система	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практическое занятие</b>		0	
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5]. Подготовка сообщения на выбор: об истории развития информатики; о сферах применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности.		<b>1</b>	
<b>Тема 1.1</b> Способы хранения и представления информации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практическое занятие</b>		0	
	1	Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации Кодирование данных и информации	2	
	<b>Контрольные работы</b>		0	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5]. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, завершение отчетов и подготовка к их защите. Составление сообщения по одной из тем: Гипертекстовые способы хранения и представления информации Графические способы хранения и представления информации		<b>1</b>	
<b>Тема 1.2</b> Технологии создания и обработки текстовой информации. Технологии хранения, поиска и сортировки информации Организация защиты файлов средствами MS OFFICE	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Основные типы приложений для создания текстовых документов: простые текстовые редакторы, текстовые процессоры, WEB-редакторы, настольные издательские системы Компьютерные языковые словари. Системы оптического распознавания символов.	6	3
	2	Базы данных. СУБД MS Access :использование формы для просмотра и редактирования записей. Поиск и сортировка в базе данных с помощью фильтров, запросов, Печать данных с помощью отчетов		2
	3	Организация защиты файлов средствами Microsoft OFFICE		2
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Макет и верстка в настольных издательских системах. Палитры цветов в системах цветопередачи RGB и CMYK. Цветodelение в полиграфии Создание плаката в издательской системе. Печать документа		
	2	Работа с объектами базы данных. Ввод информации в базу данных. Создание формы ввода и просмотра таблиц Создание отчетов с группировкой.		
	3	Организация парольной защиты файлов средствами Microsoft WORD, Microsoft EXCEL, Microsoft ACCESS		
	<b>Контрольные работы</b>		<b>0</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5]. Создание компьютерной публикации по индивидуальному заданию.  Использование электронных таблиц при проведении расчетов различного типа.  Создание бланка документа с парольной защитой.  Организация защиты файлов и баз данных Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, завершение отчетов и подготовка к их защите.			<b>6</b>	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	

Технологии представления информации в виде презентаций в различных средах	1	Понятие мультимедийных технологий. Технические средства для обработки мультимедийной информации Создание презентации в программе POWER POINT, возможности и область использования. Типовые объекты презентации. Группы инструментов	4	1
	2	Подготовка презентаций с помощью приложения WINDOWS MOVIE MAKER: передача видеоматериалов, структурирование видеоданных, работа со звуком и музыкой, добавление спецэффектов, названий, титров		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Создание презентации по теме: план презентации, поиск материалов, оформление слайдов. Настройка анимации. Включение видеоролика в презентацию Создание элементов управления презентацией: настройка интерактивного оглавления с помощью гиперссылок, добавление управляющих кнопок на все слайды		
	2	Создание презентации с помощью программы MOVIE MAKER		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5]. Создание презентации по заданной теме Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, завершение отчетов и подготовка к их защите		3	
Раздел 2 Использование прикладных программных средств в профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Растровый графический редактор	Содержание учебного материала		20	
	1	Виды компьютерной графики. Применение компьютерной графики. Назначение и применение растровой и векторной графики. Достоинства и недостатки векторной и растровой графики.	10	1
	2	Растровый графический редактор. Интерфейс программы Основные функции. Обзор способов выделения изображения. Техника выделения областей изображения. Действия с выделенной областью. Создание и редактирование изображений.		2
	3	Работа со слоями. Способы создания слоя. Параметры слоя. Управление слоями с помощью палитры "Layers". Трансформация слоя Маски. Каналы		2
	4	Цвет и методы его описания. Режимы и цветовые модели RGB, CMYK, HSB. Библиотеки Pantone. . Цветовые палитры Преобразование цветовых моделей.		

	5	Форматы графических файлов. Подготовка изображения к печати. Печать графических файлов		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		10	
	1	Кадрирование изображений. Создание коллажа		
	2	Основные операции коррекции изображения. Приемы сканирования. Основные параметры сканирующих устройств Обработка изображения после сканирования Цветовая и тоновая коррекция изображения		
	3	Инструменты рисования, ретуширования. Инструмент Перо.		
	4	Выбор цвета и формы кисти. Создание собственной кисти		
	5	Подготовка изображения для компьютерной анимации. Алгоритм создания анимации в PHOTOSHOP CS3 Создание анимированного баннера		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5]. Создание открытки-коллажа в программе растровой графики по заданию  Создание анимированного баннера на заданную тему.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, завершение отчетов и подготовка к их защите.		10	
Тема 2.2 Векторный графический редактор	Содержание учебного материала		12	
	1	Настройка программного интерфейса. Рисование стандартных объектов. Использование слоев для работы со сложными рисунками. Линейка, направляющие и сетка	6	1
	2	. Рисование и редактирование объектов произвольной формы. Кривые Безье. Рисование сложных объектов, 3D объектов. Применение фильтров, графические эффекты.		2
	3	Процесс макетирования. Использование разметки для точного планирования рисунка		2

	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		6		
	1	Создание элементов фирменного стиля. Работа с текстом. Подготовка векторного изображения с текстом к печати. Создание визитки			
	2	Контуры и заливки. Использование стилей. Создание открытки			
	3	Использование растровых изображений. Трассировка изображений. Создание плаката			
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5]. Создание собственного логотипа в программе векторной графики Создание собственной визитки Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, завершение отчетов и подготовка к их защите		6		
	Тема 2.3 Сети и сетевые технологии. Информационная безопасность сетевой технологии работы		4		3
	1.	Разновидности компьютерных сетей. Представление о сервисах Интернет. Технология поиска информации в Интернете. Понятие информационной безопасности при работе в компьютерной сети. Защита информации с помощью антивирусных программ. Поиск и сохранение найденной информации файлов по заданным условиям	2		
	Лабораторные работы		0		
Практические занятия		0			
Контрольные работы		2			
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5]. Поиск информации по специальности в Интернете Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, завершение отчетов и подготовка к их защите.		2			
Всего:			90		

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 11 класса/ Н.Д. Угринович. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.-200с. : илл.
2. Шауцукова Л.З. Информатика Учебное пособие для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений -4-е изд. –М.: Просвещение, 2015.- 416с. : илл.
3. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2016.-224с.
4. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2014. -152с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2017. – 190с.

6. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2017. -350с.
7. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-352с.
8. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информатике: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-192с.
9. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2016. -185с.
10. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2016. -542с.
11. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2016. -134с.
- 12.Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2016.-641с.
- 14.Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2017. -264с.
- 15.Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2015. -805с.
- 16.Каталог видеоуроков TeachVideo.ru.

Форма доступа: <http://>

[www.teachvideo.ru/catalog?utm\\_source=adwords&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=learning\\_lessons&gclid=C17Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA](http://www.teachvideo.ru/catalog?utm_source=adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=learning_lessons&gclid=C17Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA)

17. Adobe Illustrator -официальный учебный курс. Учебное пособие. М. : Издательство Триумф, 2006-464 стр с илл
18. В.Рейнбоу Компьютерная графика Питер 2015
19. Бурлаков PHOTOSHOP6.0 Справочник СПб: Питер 2015, 782 стр
20. Греблер Р., Ми Ким Д., Ву Бик Г., Ин Джанг К. Спецэффекты в Adobe PHOTOSHOP. Руководство дизайнера. - М: Изд-во Эксмо, 2015. -320 с. Ил
21. Перри Г. Цифровое видео в WINDOWS XP-М. НТ ПРЕСС, 2011. -336 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2010. - 243с.
2. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2010. -422 с.
3. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2010. -323с.

4. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2010. -311с.
5. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
6. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
7. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
- 8.Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
- 9.Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
- 10.Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
- 11.Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
- 12.Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
- 13.Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html](http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html)
- 14.Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

1. [www.find.ru](http://www.find.ru)
2. [www.google.ru](http://www.google.ru)
3. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
4. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка сообщений, рефератов.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

##### 4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь: работать в средах оконных операционных систем;	Устный опрос Защита отчетных работ
создавать несложные презентации с помощью различных прикладных программных средств;	Контрольная работа Защита отчетных работ Контрольная работа

1	2
<b>Знать:</b> основные понятия и технологии автоматизации обработки информации;	Тестирование Устный опрос Защита отчетных работ
программное обеспечение вычислительной техники;	Устный опрос Тестирование Защита отчетных работ
организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации;	Устный опрос Тестирование Защита отчетных работ
некоторые средства защиты информации;	Устный опрос Тестирование Защита отчетных работ
сетевые технологии обработки информации;	Устный опрос Тестирование Защита отчетных работ
информационно-поисковые системы в Интернете;	Устный опрос Тестирование Защита отчетных работ
прикладные программные средства;	Устный опрос Тестирование Защита отчетных работ
подготовку к печати изображений	Устный опрос Тестирование Защита отчетных работ

## 4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Информатика»

### Раздел 1

- 1 Цели и задачи дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

- 2 Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.
- 3 Единица измерения информации.
- 4 Общий состав и память персонального компьютера.
- 5 Файловая система.
- 6 Интерфейс ОС Windows.
- 7 Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.
- 8 Назначение и возможности текстового процессора.
- 9 Вставка в текстовый документ редактирование и форматирование рисунка, таблицы, диаграммы.
- 10 Работа с графическими объектами и простейшими таблицами
- 11 Редактирование текста, установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы
- 12 Создание стиля документа. Использование стилей при оформлении документов. Сохранение стиля.
- 13 Создание оглавления документа. Печать документа.
- 14 Назначение документу пароля, предотвращающего открытие документа пользователю без полномочий.
- 15 Назначение документу пароля, запрещающего запись
- 16 Основные понятия, возможности и принципы работы с электронными таблицами.
- 17 Абсолютная, относительная, смешанная адресация.
- 18 Автозаполнение. Имя ячейки. Имя диапазона ячейки
- 19 Сортировка данных по нескольким полям. Фильтрация данных на месте. Размещение отобранных данных в другом месте
- 20 Настройка печати электронной таблицы
- 21 Ограничение доступа к книге
- 22 Базы данных. Организация поиска, хранения информации.
- 23 Создание запросов. Создание простых отчетов в базе данных.
- 24 Технические средства для обработки мультимедийной информации.
- 25 Работа с объектами базы данных. Ввод информации в базу данных.
- 26 Создание формы ввода и просмотра таблиц .
- 27 Создание отчетов с группировкой.
- 28 Установка пароля для открытия баз данных
- 29 Понятие мультимедийных технологий.

30 Создание презентации. Настройка анимации. Вставка элементов мультимедиа

## Раздел 2

- 31 Преимущества и недостатки растровой и векторной графики
- 32 Основные элементы векторной и растровой графики
- 33 Цветовые модели RGB и CMYK, сферы ее применения
- 34 Способы выделения областей изображения
- 35 Преимущество работы со слоями
- 36 Тоновая и цветовая коррекция изображения
- 37 Корректирующие слои
- 38 Элементы векторных объектов
- 39 Выбор формата файла изображений
- 40 Установка направляющих, масштабных линеек для макетирования
- 41 Создание нестандартной кисти нужной формы
- 42 Импорт растровых изображений
- 43 Работа с текстом
- 44 Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети. Топология.  
Сетевая карта.
- 45 Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура. Логическая структура.
- 46 Протоколы. Поиск, пересылка информации в локальной сети.
- 47 Общие сведения о глобальных сетях (Интернет)
- 48 Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных.
- 49 Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.
- 50 Электронная почта.
- 51 Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей по заданным условиям
- 52 Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям

### 4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 Создание презентации по заданной теме.
- 2 Создание бланка документа с парольной защитой.
- 3 Создание компьютерной публикации по индивидуальному заданию.
- 4 Использование электронных таблиц при проведении расчетов различного типа.
- 5 Создание открытки -коллажа
- 6 Создание анимированного баннера на заданную тему
- 7 Создание визитки
- 8 Поиск информации по специальности в Интернете.