



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

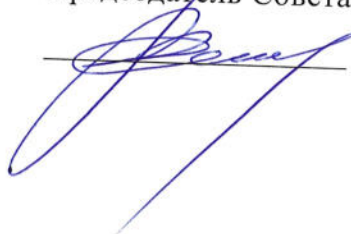
СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 сентября 2019 г

Председатель Совета Учреждения

 В.А. Давыдов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

 В.А. Давыдов
10 сентября 2019 г




ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ГБПОУ СО «ТПК»

ПР 05


Тольятти, 2019

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПР 05	Редакция № 4
	Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»	Стр. 2 из 11
Изменение №	Дата изменения	

Предисловие


- 1 Переработано Кашириной С.А. – заведующей кабинетом.
- 2 Вводится взамен Правил пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК» ПР 05 от 05.06.2018 г.
- 3 Введено в действие с 10 сентября 2019г.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»	Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 3 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Читатели, их права, обязанности и ответственность.....	4
3 Права и обязанности библиотеки	5
4 Порядок записи читателей в библиотеку.....	7
5 Правила пользования абонементом	7
6 Правила пользования читальным залом	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10
РЕЕСТР РАССЫЛКИ.....	11

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 11

1 Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «Гольяттинского политехнического колледжа» (далее — колледж) разработаны в соответствии с Законодательством РФ.

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей колледжа, права и обязанности библиотеки и её читателей.


2 Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1 Студенты, преподаватели и сотрудники колледжа имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке;

2.2 Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим печатным изданиям, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учётных документах; не делать в них пометки, подчёркивания; не вырывать и не загибать страницы; не нарушать расстановку в фондах открытого доступа; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3 При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 11

библиотекарю, который делает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несёт читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4 Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживаются ни одним подразделением библиотеки.

2.5 При выбытии из учебного заведения, оформлении академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.6 Читатели обязаны соблюдать настоящие правила пользования библиотекой.

2.7 Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными.


2.8 В случае, если нарушителем правил пользования библиотекой является несовершеннолетний читатель в возрасте от 14 до 18 лет, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине. (ч.2 ст.1074 ГК РФ).

2.9 Если же малолетний гражданин (читатель), причинил вред в то время, когда он временно находился под надзором образовательной организации, медицинской организации или иной организации, обязанных осуществлять за ним надзор, либо лица, осуществляющего надзор над ним на основании договора, то эта организация либо это лицо отвечает за причиненный вред, если не докажет, что вред возник не по их вине при осуществлении надзора. (ч.3 ст. 1073 ГК РФ).


3 Права и обязанности библиотеки

3.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию выше перечисленных прав читателей.

3.2 Библиотека обязана:

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 11

- Обеспечивать реализацию прав граждан на получение информации, установленных Федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями Правительства РФ, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, иными локальными нормативными актами. Обслуживать пользователей (читателей) в соответствии с настоящими Правилами пользования Библиотекой;
- Формировать в студенческой среде мировоззрение и духовно-нравственную атмосферу этнокультурного взаимоуважения, основанного на принципах уважения прав и свобод человека, стремиться к межэтническому миру и согласию. В целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности, Библиотека обязана осуществлять профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности. Библиотека должна распространять среди читателей колледжа информационные материалы, содействующие повышению уровня толерантного сознания. С этой целью наложен запрет на распространение литературы экстремистской направленности и иной информации. [//http://minjust.ru/ru/extremist-materials](http://minjust.ru/ru/extremist-materials) («Федеральный список экстремистских материалов») размещен на сайте колледжа в разделе Библиотека «Федеральный список»;
- Не реже 1 раз в полугодие проводить сверку имеющихся в фондах Библиотеки документов и поступающей литературы (на любых носителях) с Федеральным списком экстремистских материалов, изымать их из фонда Библиотеки и составляет акт. Отделу информатизации проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в Библиотеке, к сайтам электронным документам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 11

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
- проводить устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, «Дни информации» и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в библиотеку,
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4 Порядок записи читателей в библиотеку


4.1 Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности (студенческий билет). На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр и другие учётные документы.

4.2 На студентов нового набора читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в учебное заведение.

4.3 При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5 Правила пользования абонементом

5.1 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату в читательском формуляре. При возвращении литературы

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 8 из 11

библиотекарь вычеркивает экземпляр издания в читательском формуляре и вместе с читателем ставят свои росписи. Формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи и сдачи изданий.

5.2 Учебная литература выдаётся на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

5.3 Читатели могут продлить срок пользования выданных изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.4 Документы для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе под расписку дежурному студенту или преподавателю и оформляются в регистрационном журнале или картотеке формуляров книг, выданных на урок.

5.5 Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, справочная литература, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

6 Правила пользования читальным залом


6.1 При заказе изданий в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет или документ, удостоверяющий его личность. При получении издания читатель расписывается в книжном или читательском формуляре.

6.2 Число документов и информационных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается, за исключением документов повышенного спроса.

6.3 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.


6.4 Не разрешается:

- входить в читальный зал с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами;
- вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами;
- посещать библиотеку в верхней одежде;

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»	Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения

- нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки;
- заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилище.

6.5 Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, от одного месяца до семестра (в зависимости от тяжести нарушения).

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»	Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 10 из 11


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 С.А. Гришина

10 сентября 2019 г

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПР 05 Правила пользования библиотекой ГБПОУ СО «ТПК»	Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 11 из 11

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по УР	1	контрольный экземпляр
Методист	1	электронный экземпляр