МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 09 2019 г

Председатель Совета Учреждения

_____ В.А. Давыдов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

_____ В.А. Давыдов

10 09 2019 г

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

ДП 03.2-01

Тольятти, 2019

Предисловие

1 Переработано Азаровой О.В.. – специалистом по охране труда.

2 Вводится взамен Документированной процедуры Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса техникума, редакция № 2 от 26.02.2013 г.

3 Вводится в действие с «10» сентября 2019 г.

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Управление охраной труда в колледже. 4

2 Структура системы управления охраной труда в организации 5

3 Комитеты (комиссии) по охране труда 7

4 Планирование мероприятий по охране труда 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12

РЕЕСТР РАССЫЛКИ 13

1 Управление охраной труда в колледже.

1.1 Основные направления в управлении охраной труда в колледже

Управление охраной труда в колледже - это подготовка, принятие и реализация решений по сохранению здоровья и жизни профессионала в процессе его производственной деятельности. Система управления охраной труда (СУОТ) является частью общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации. Объектом управления охраной труда является деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и в организации в целом. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

1.2 Принципы организации работы по охране труда

Стратегическим направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности. Для успешной реализации этой стратегии следует руководствоваться следующими принципами организации работы по охране труда в колледже:

1. Комплекс мер и средств безопасности должен быть адекватен возможным угрозам и рискам и достаточен с точки зрения действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности личности.
2. Организационные и технические меры безопасности не должны мешать персоналу выполнять свое производственное задание. В полной мере этот принцип реализовать невозможно, т. к. любые методы и средства обеспечения безопасности вызывают определённые неудобства.
3. Применяемые методы и средства сами не должны представлять опасности для работающих. Для реализации этого принципа должны быть предусмотрены дополнительные организационные меры и жёсткий контроль за их выполнением.
4. Меры безопасности не должны противоречить действующему законодательству.

1.3 Функции СУОТ

СУОТ организации выполняет следующие основные функции:

1) обучение персонала по охране здоровья и безопасности;

2) ознакомление работников с состоянием охраны здоровья и безопасности труда;

3) выявление опасностей, оценка, регулирование и контроль риска;

4) спецоценка по условиям труда;

5) регистрация несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

6) выбор и реализация защитных мер;

7) управление производственно-технологическими операциями;

8) обмен информацией между различными уровнями управления организации, между организацией и государственными и общественными структурами;

9) предупреждение аварий и подготовка персонала к действиям в аварийных ситуациях;

10) контроль соответствия состояния охраны труда в организации действующему законодательству и государственным нормативным требованиям охраны труда.

2 Структура системы управления охраной труда в организации

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в колледже согласно ст. 212 ТК возлагаются на директора. Директор должен назначить специального представителя руководства, который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности колледжа;
- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организации работ спецоценки по условиям труда;
- проверки выполнения принятых решений;

- управления устранением несоответствий;
- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

В обязанности представителя руководства может также входить поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда организации. Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы. Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда. Под ресурсами подразумеваются кадры с их специальными знаниями и опытом, технические и финансовые ресурсы.

2.1 Служба охраны труда в организации

В соответствии со ст. 217 ТК в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в колледже , с численностью более 50 работников создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. Задачи службы охраны труда в организации:

Основными задачами службы охраны труда являются:

– организация и координация работы по охране труда в колледже;

– контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками колледжа;

– совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и заболеваний и улучшению условий труда;

– консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

2.2 Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда должны быть предоставлены следующие права:

– в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться с документами по вопросам охраны труда; – проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя;

– привлекать по согласованию с директором и руководителем подразделений предприятия соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда;

– запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда;

– требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

– предъявлять директору, руководителям подразделений колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

3 Комитеты (комиссии) по охране труда

Работа по обеспечению охраны труда в колледже предусматривает совместные действия директора, работников и иных уполномоченных работников. В соответствии со статьей 218 ТК в организациях по инициативе работодателя или работников создаются комитеты (комиссии) по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. В его состав на паритетной ос-

нове входят представители работодателей или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.1 Организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда

Выдвижение в комитет представителей работников и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) по предприятию. Представители работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в комитете отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателя. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и труда, службой охраны труда предприятия и специалистами по охране труда. Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателей и уполномоченных работниками представительных органов. Для выполнения возложенных задач рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

3.2 Основные задачи комитетов (комиссий) по охране труда

На основе предложений сторон комитет решает следующие задачи:

– Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий директора и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

– Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

– Анализ существующего состояния условий и охраны труда колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

– Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3.3 Обязанности членов комитетов (комиссий) по охране труда

Для выполнения поставленных задач члены комитета обязаны:

1. Рассматривать предложения работодателя и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и вырабатывать рекомендации, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Рассматривать результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в мастерских и на предприятии в целом, участвовать в проведении обследований по обращениям работников и вырабатывать в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3. Изучать причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализировать эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, готовить информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в колледже.

4. Анализировать ход и результаты спецоценки по условиям труда, участвовать в подготовке предприятия к проведению сертификации работ по охране труда.

5. Участвовать в разработке проекта бюджета фонда охраны труда колледжа.

6. Содействовать работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

7. Изучать состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью

и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

8. Оказывать содействие работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

9. Участвовать в работе по пропаганде охраны труда на предприятии, повышению ответственности работников за соблюдением требований охраны труда.

3.4 Права комитетов (комиссий) по охране труда

Для выполнения поставленных задач комитету предоставляются следующие права:

– получать от работодателя и службы охраны труда колледжа информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов;

– заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда;

– участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросами находящимся в компетенции комитета;

– вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;

– обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда или сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

4 Планирование мероприятий по охране труда

Основными правовыми формами планирования мероприятий по охране труда являются коллективный договор и соглашение по охране труда. Условия коллективного договора или соглашения не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

Планирование охраны труда — это определение целей и задач по решению проблем охраны труда на предприятии на заданный интервал времени, установление обоснованных заданий подразделениям и должностным лицам. Различают перспективное, годовое и оперативное планирование.

Рекомендуется разрабатывать программы на три года с предварительным обсуждением их на собрании трудового коллектива, на совместном комитете (комиссии) или на другом представительном органе, уполномоченном коллективом. Определяются сроки подготовки программы и ответственные за ее реализацию. Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объемами и источниками финансирования.

Целью программы является сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам. При выборе мероприятий, закладываемых в программу, приоритетными являются те, что направлены на устранение опасностей, грозящих смертельным исходом или увечьем.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____С.А.Гришина
10 сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____М.В. Оборин
10. 09. 2019г.

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Методист	1	электронный экземпляр
Зам.директора по УР	1	контрольный экземпляр