



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО

Управление МВД России
по городу Тольятти

от _____ 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

_____ Е.А.Перельгин
Приказ № ОД-176.1-01 от 26 мая 2023 г

Последняя актуализация
Приказ директора ГБПОУ СО «ТПК»
от _____ 20__ г. № _____
от _____ 20__ г. № _____
от _____ 20__ г. № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения – заочная
Квалификация выпускника- юрист

Тольятти, 2023

ОДОБРЕНА
Протокол ОП
от 10.05.2023 № 9
Руководитель ОП
_____ Ю.Е. Пугачева
12.05.2023 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО ППССЗ) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников

ОП СПО ППССЗ прошла согласование с работодателями в лице начальника управления МВД России по городу Тольятти – Ахмедханова Хейруллы Мирзоевича

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»
Разработчики:

Маркухина Е.Ю., зам. директора по УМР
Пугачева Ю.Е., руководитель ОП
Ананьева Е.В., преподаватель
Аксенов П.А., преподаватель
Бунас Н.С., преподаватель
Гончарова Л.А., преподаватель
Захарова С. В., преподаватель
Захарова С.С., преподаватель
Исаева О.Г., преподаватель
Масюк Л.Н., преподаватель
Норовяткин И.И., преподаватель
Томшивер А.Я., преподаватель, руководитель допризывной подготовки
Рябова Е.А., преподаватель
Правдина Н.В., преподаватель
Селезнева Н. Г., преподаватель
Чернова Е.П., преподаватель
Шумраткин Д.В, преподаватель

Содержание

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы
 - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
 - 1.4 Термины, определения и используемые сокращения

- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1 Учебный план заочной формы обучения
 - 3.2 Календарный учебный график
 - 3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
 - 3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
 - 3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

- 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.05.2021г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. От 20.12.2022г.;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) в ред от 18.11.2020г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. От 19.01.2023г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 17.05.2022г.;
- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).
- Письма Минобрнауки РФ от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред. от 31.05.2011г.;

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Письмо Министерства образования и науки России 03.08.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов);

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 О включении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;

– Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»

– Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 № 156-р "Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) "Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020 – 2023 годы"

– Устав ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20. 04. 2015г. № 128-ОД;

Локальные акты ГБПОУ СО «ТПК»:

– П 02-02 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.1-01 Положение об учебных расписаниях, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-02 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-03 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-05 Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-06 Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-07 Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и об ускоренном обучении, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-09 Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-10 Положение о рабочих группах по формированию и реализации образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, утверждено приказом директора №

01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-12 Положение о формировании фонда оценочных средств, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-13 Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам и профессиональным модулям, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.05-14 Положение об индивидуальном проекте обучающегося, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-16 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г.

– П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-20 Положение об организации самостоятельной работе студентов колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-22 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-23 Положение о работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-24 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-26 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 03-01 Положение о практической подготовке студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих служащих, в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора от 11.01.2021г

– Программа воспитания и социализации, утверждена приказом и.о.директора ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/207/1 от 04.09.2020г

– ПТ 02 Положение Антикоррупционная политика, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/199/1 от 31.08.2018 г.

– Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/220/1 от 31.09.2018г.

– ПСП 02.4-01 Положение о библиотеке, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/218/1 от 10.09. 2019г.

– П 05-10 Положение об охране здоровья обучающихся утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/208/2 от 10.09.2019г.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при заочной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 3 года и 6 месяцев.

1.3 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по реализации правовых норм; обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства,

охраны общественного порядка, предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и других правонарушений.

Квалификация – юрист.

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ВПД 2	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в

условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

2.3 Специальные требования

2.3.1 Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 684 час.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;

- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	654	180	14	166
ЕН.00	120	-	-	-
ОП.00	1350	1156	108	1048
ПМ.00	1088	42	42	-
Вариативная часть		1378	164	1214

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	180	14	166	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	14	14	-	
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	84	-	84	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	46	-	46	
ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	1156	108	1048	
ОП.07 Уголовное право	36	36	-	Увеличение часов, в целях углубленного

ОП.08 Уголовный процесс	36	36	-	освоения умений и знаний по дисциплинам
ОП.09 Криминалистика	36	36	-	
ОП.11 Основы предпринимательства	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП.12 Трудовое право	164	-	164	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –13; ПК 1.1 - 1.4</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области трудового права.</p>
ОП.13 Статистика	56	-	56	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений

				<p>и процессов с использованием средств вычислительной техники.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –7;</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области сбора и регистрации статистической информации, обработки и контроля материалов наблюдения.</p>
ОП.14 исполнительного производства	Основы 124	-	124	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - составлять различные виды процессуальных документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнительное законодательство Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - основные стадии исполнительного производства <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –5,8-14; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.10, 1.11</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ исполнительного производства</p>
ОП.15	Финансовое право 78	-	78	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы финансового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности; - квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание понятий и институтов финансового права; - налоговое законодательство РФ; -меры ответственности за нарушение

				<p>финансового законодательства. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3. Обоснование: В процессе изучения дисциплины обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
ОП.16 Правоохранительные и судебные органы РФ	106	-	106	<p>уметь: -находить, анализировать, толковать и применять законы и иные нормативные акты; знать: -функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов; -понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие; - принципы осуществления правосудия; - современную судебную систему РФ; - структуру и полномочия судов различных звеньев; - систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры. Коды формируемых компетенций: ОК 6, 10 - 13; ПК 1.1, 1.2, 1.13, 2.1, 2.2 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по взаимодействию правоохранительных и судебных органов РФ.</p>
ОП.17 Юридическая психология	102	-	102	<p>уметь: - давать психологическую характеристику личности, группе; - анализировать поведение человека в группе и группы в целом; - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности. знать: - роль и место юридической психологии в системе научных отраслей; - предмет, метод и задачи юридической психологии; - понятие и структуру психических процессов; - понятие, виды, методы судебно-психологической экспертизы; - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - социально-психологические особенности малых и больших групп; - пути социальной адаптации личности; - базовые понятия социальной психологии; - индивидуально-психологические особенности людей. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ юридической психологии</p>
ОП.18 Муниципальное право	102	-	102	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - отыскивать действующие нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные особенности муниципального права как отрасли права; - систему источников отрасли муниципального права России; - понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации; - формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления; - систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы; - предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ муниципального права.</p>
ОП.19 Семейное право	144	-	144	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10;</p>

				ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений защиты интересов субъектов семейного права.
ОП.20 Этика и психология профессиональной деятельности	62	-	62	уметь: -психологические и нравственные стороны делового общения людей; -этические принципы и нормы деловых взаимоотношений; -основные нормы и правила поведения в деловой обстановке; -основные требования к ведению служебного телефонного разговора; -некоторые особенности разных видов деловых приемов; -современные требования к эстетике труда, знать: -определять человеческую психику; -находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и сослуживцами; -правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах; -организовывать встречи и приемы делегаций; -выглядеть элегантно, модно, привлекательно; -оставлять о себе приятное впечатление; -правильно организовать рабочее место. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по этике и психологии профессиональной деятельности
ОП.21 Основы финансовой грамотности	54	-	54	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ПМ.00 Профессиональный цикл	42	42	-	
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	42	42		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК,
Всего	1378	164	1214	

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план заочной формы обучения

Учебный план заочной формы обучения разработан для обучающихся на среднего общего образования.

Учебный план в себя включает:

- титульный лист;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительную записку.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Календарный учебный график находится в папке «Учебно-планирующая документация специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»).

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.3.01 ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.02 ОГСЭ.02 История
- 3.3.03 ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.3.04 ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.3.05 ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)
- 3.3.06 ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера
- 3.3.07 ОГСЭ.07 Социально-значимая деятельность

Программы дисциплин естественнонаучного цикла

- 3.3.08 ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

- 3.3.09 ОП.01 Теория государства и права
- 3.3.10 ОП.02 Конституционное право России
- 3.3.11 ОП.03 Административное право
- 3.3.12 ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс
- 3.3.13 ОП.05 Экологическое право
- 3.3.14 ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений
- 3.3.15 ОП.07 Уголовное право
- 3.3.16 ОП.08 Уголовный процесс
- 3.3.17 ОП.09 Криминалистика
- 3.3.18 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- 3.3.19 ОП.11 Основы предпринимательства
- 3.3.20 ОП.12 Трудовое право
- 3.3.21 ОП.13 Статистика
- 3.3.22 ОП.14 Основы исполнительного производства
- 3.3.23 ОП.15 Финансовое право

- 3.3.24 ОП.16 Правоохранительные и судебные органы РФ
- 3.3.25 ОП.17 Юридическая психология
- 3.3.26 ОП.18 Муниципальное право
- 3.3.27 ОП.19 Семейное право
- 3.3.28 ОП.20 Этика и психология профессиональной деятельности
- 3.3.29 ОП.21 Основы финансовой грамотности
- 3.3.30 ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
- 3.3.31 ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Программы практик

- 3.3.32 Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности)
- 3.3.33 Программа производственной практики (преддипломной)

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения, находится в папке «Методическое обеспечение практик специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

4 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Для реализации образовательной программы ППССЗ в колледже оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование
Кабинеты:	
1	криминалистики
2	специальной техники
3	огневой подготовки
4	тактико-специальной подготовки
5	информатики (компьютерные классы)
6	первой медицинской помощи
7	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8	центр (класс) деловых игр
Полигоны:	
1	криминалистические полигоны
2	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии профилем подготовки
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
Залы и библиотеки:	
1	библиотека
2	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
4	актовый зал

5 Оценка результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний включает в себя:

- входной контроль определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса или тестирования.

- текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении и правильности выполнения обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности, о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

- рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на основании документированной процедуры ДП 02-08 «Планирование и проведение рубежного контроля».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно документированной процедуре ДП 02-05 «Организация и проведение промежуточной аттестации студентов колледжа» в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), в том числе демонстрационного квалификационного экзамена на предприятии согласно договорам об организации дуального обучения, являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен».

5.2 Государственная итоговая аттестация

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968, (в редакции от 21.05.2020г) и Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержания программы государственной итоговой аттестации, условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ее выполнения (согласно учебному плану).

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной практик.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Тольяттинским политехническим колледжем в согласовании с работодателями.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Матрица компетенций 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.6									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 14	ПК 1.6						
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 11							
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.07	Социально-значимая деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.10							
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.10							
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2							
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
ОП.02	Конституционное право России	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.03	Административное право	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.12		
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.05	Экологическое право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.12		
ОП.07	Уголовное право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.08	Уголовный процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.7	ПК 1.11		

ОП.09	Криминалистика	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.8	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 2.1	ПК 2.2								
ОП.11	Основы предпринимательства / Коммуникативный практикум	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13											
ОП.12	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2								
ОП.13	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.14	Основы исполнительного производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4							
ОП.15	Финансовое право	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3						
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы РФ	ОК 6	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.13				
ОП.17	Юридическая психология	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.12	ПК 1.13		
ОП.18	Муниципальное право	ОК 6	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11			
ОП.19	Семейное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2								
ОП.20	Этика и психология профессиональной деятельности	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.12	ПК 1.13		
ОП.21	Основы финансовой грамотности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2		
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.02	Огневая подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.04	Специальная техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

от _____ 2023 г. № _____

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ: юрист

Срок обучения–3 года 6 месяцев.

Базовое образование – среднее общее образование.

1 Общие сведения о работодателе

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), ФИО	Телефон / Факс
Управление МВД России по городу Тольятти	Начальник Ахмедханов Хейрулла Мирзоевич	93-40-06

2 Программная документация

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.05.2021г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

– реализация правовых норм;
– обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– события и действия, имеющие юридическое значение;
– общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и общие компетенции выпускника:

Код **Наименование**

ВПД 1 **Оперативно-служебная деятельность**

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

- ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
- ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
- ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
- ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
- ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
- ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
- ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
- ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
- ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
- ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
- ВПД 2 Организационно-управленческая деятельность**
- ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
- ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Общие компетенции выпускника:

- | Код | Наименование |
|------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |

- ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими
- ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
- ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
- ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
- ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

2.3 Специальные требования

2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 1378 часов.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;
- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	654	180	14	166
ЕН.00	120	-	-	-
ОП.00	1350	1156	108	1048
ПМ.00	1088	42	42	-
Вариативная часть		1378	164	1214

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение	

			дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	180	14	166	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	14	14	-	
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	84	-	84	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	46	-	46	
ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	1156	108	1048	
ОП.07 Уголовное право	36	36	-	Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплинам
ОП.08 Уголовный процесс	36	36	-	
ОП.09 Криминалистика	36	36	-	
ОП.11 Основы предпринимательства	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП.12 Трудовое право	164	-	164	уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности

				<p>организации.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –13; ПК 1.1 - 1.4</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области трудового права.</p>	
ОП.13 Статистика	56	-	56	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –7;</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области сбора и регистрации статистической информации, обработки и контроля материалов наблюдения.</p>	
ОП.14	Основы	124	-	124	уметь:

исполнительного производства				<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - составлять различные виды процессуальных документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнительное законодательство Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - основные стадии исполнительного производства <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –5,8-14; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.10, 1.11</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ исполнительного производства</p>
ОП.15 Финансовое право	78	-	78	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы финансового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности; - квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание понятий и институтов финансового права; - налоговое законодательство РФ; -меры ответственности за нарушение финансового законодательства. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3.</p> <p>Обоснование: В процессе изучения дисциплины обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
ОП.16 Правоохранительные и судебные органы РФ	106	-	106	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить, анализировать, толковать и применять законы и иные нормативные акты; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов; -понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие; - принципы осуществления правосудия;

				<ul style="list-style-type: none"> - современную судебную систему РФ; - структуру и полномочия судов различных звеньев; - систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 6, 10 - 13; ПК 1.1, 1.2, 1.13, 2.1, 2.2</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по взаимодействию правоохранительных и судебных органов РФ.</p>
ОП.17 Юридическая психология	102	-	102	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую характеристику личности, группе; - анализировать поведение человека в группе и группы в целом; - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место юридической психологии в системе научных отраслей; - предмет, метод и задачи юридической психологии; - понятие и структуру психических процессов; - понятие, виды, методы судебно-психологической экспертизы; - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; - социально-психологические особенности малых и больших групп; - пути социальной адаптации личности; - базовые понятия социальной психологии; - индивидуально-психологические особенности людей. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ юридической психологии</p>
ОП.18 Муниципальное право	102	-	102	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - отыскивать действующие нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные особенности муниципального права как отрасли права; - систему источников отрасли муниципального

				<p>права России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации; - формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления; - систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы; - предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ муниципального права.</p>
ОП.19 Семейное право	144	-	144	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6.</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений защиты интересов субъектов семейного права.</p>
ОП.20 Этика и психология профессиональной деятельности	62	-	62	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические и нравственные стороны делового общения людей; - этические принципы и нормы деловых взаимоотношений; - основные нормы и правила поведения в деловой обстановке; - основные требования к ведению служебного телефонного разговора; - некоторые особенности разных видов деловых приемов; - современные требования к эстетике труда, <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять человеческую психику; - находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами; - правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах; - организовывать встречи и приемы делегаций; - выглядеть элегантно, модно, привлекательно;

				-оставлять о себе приятное впечатление; -правильно организовать рабочее место. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по этике и психологии профессиональной деятельности
ОП.21 Основы финансовой грамотности	54	-	54	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ПМ.00 Профессиональный цикл	42	42	-	
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	42	42		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК,
Всего	1378	164	1214	

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

_____ Е.А. Перелыгин
МП

СОГЛАСОВАНО:

_____ Х.М. Ахмедханов
МП