



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с ДО №6991/0679
поволжского банка ПАО Сбербанк,

№ _____ от _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

Е.А.Перельгин
Приказ № ОД-176.1-01 от 26 мая 2023 г.

Последняя актуализация
Приказ директора ГБПОУ СО «ТПК»
от _____ 20__ г.
№ _____
от _____ 20__ г.
№ _____
от _____ 20__ г.
№ _____
от _____ 20__ г.
№ _____

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.07 «Банковское дело»

Форма обучения – очная
Квалификация выпускника- специалист банковского дела

ОДОБРЕНА
Протокол № 09
От 10.05.2023
Руководитель ОП 38.02.07
Е.А.Скок
12.05.2023 г.

Основная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла согласование с работодателями в лице старшего менеджера ДО №6991/0679 поволжского банка ПАО Сбербанк И.А.Волковой.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Пугачева Ю.Е., преподаватель
Ананьева Е.В., преподаватель
Бунас Н.С., преподаватель
Гончарова Л.А., преподаватель
Захарова С. В., преподаватель
Исаева О.Г., преподаватель
Максимов С.Е., преподаватель
Давыдова Н.А., преподаватель
Правдина Н.В., преподаватель
Савощенко С.А., преподаватель
Чувашова С.Ю., преподаватель
Кемайкин П.В., преподаватель
Пугачева Ю.Е., преподаватель
Правдина Н.В., преподаватель
Скок Е.А., преподаватель

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы
 - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
 - 1.4 Термины, определения и используемые сокращения
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды деятельности и компетенции
 - 2.3 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов
 - 2.4 Специальные требования
 - 2.4.1 Формирование вариативной части ППССЗ
 - 2.4.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1 Учебный план очной формы обучения
 - 3.2 Календарный учебный график
 - 3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
 - 3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
 - 3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию практической подготовки
 - 3.7 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
 - 3.8 Рабочая программа воспитания (включая календарно-тематический план)
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- 5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 6.2 Государственная итоговая аттестация
 - 6.3 Организация государственной итоговой аттестации

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.05.2021г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018г. № 67;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480) в ред. 12.08.2022г.;

– Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. От 20.12.2022г.;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) в ред от 18.11.2020г.;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. От 19.01.2023г.;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 17.05.2022г.;

– Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).

– Письма Минобрнауки РФ от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)

– Приказ Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным

модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред. от 31.05.2011г.;

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Письмо Министерства образования и науки России 03.08.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов);

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 О включении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;

– Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»

– Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 № 156-р «Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) «Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020 – 2023 годы»

– Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 176н, зарегистрировано в Минюсте РФ 09.04.2015г. №36798;

– Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 №171н, зарегистрировано в Минюсте РФ 31.03.2015г. №36640;

– Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 №646н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44422;

– Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 №590н, зарегистрировано в Минюсте РФ 29.09.2015г. №39053;

– Профессиональный стандарт «Специалист по платёжным услугам», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44419;

– Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44421;

– Примерная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработана Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление, утверждена Протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 №05-21 (зарегистрировано в госреестре ПООП Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022г.).

– Устав ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20. 04. 2015г. № 128-ОД;

Локальные акты ГБПОУ СО «ТПК»:

– П 02-02 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

- П 02.1-01 Положение об учебных расписаниях, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-02 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-03 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-05 Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-06 Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-07 Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и об ускоренном обучении, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-09 Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-10 Положение о рабочих группах по формированию и реализации образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-12 Положение о формировании фонда оценочных средств, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-13 Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам и профессиональным модулям, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.05-14 Положение об индивидуальном проекте обучающегося, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-16 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г.
- П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-20 Положение об организации самостоятельной работе студентов колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-22 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-23 Положение о работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-24 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

- П 02-26 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 03-01 Положение о практической подготовке студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих служащих, в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора от 11.01.2021г
- Программа воспитания и социализации, утверждена приказом и.о.директора ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/207/1 от 04.09.2020г
- ПТ 02 Положение Антикоррупционная политика, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/199/1 от 31.08.2018 г.
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/220/1 от 31.09.2018г.
- ПСП 02.4-01 Положение о библиотеке, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/218/1 от 10.09. 2019г.
- П 05-10 Положение об охране здоровья обучающихся утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/208/2 от 10.09.2019г.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- освоение должности служащего 20002 Агент банка.

Квалификация базовой подготовки – специалист банковского дела.

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников (пункт 1.6 ФГОС СПО):

08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	специалист банковского дела
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	специалист банковского дела
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	специалист банковского дела

Образовательные результаты

Код	Наименование
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВД 3	Освоение должности служащего 20002 Агент банка
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов

Общие компетенции в составе ФГОС СПО четвертого поколения	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам ФГОС СОО ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	8.1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	8.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	7.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; 7.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем 8.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; 8.4 умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать

¹ Согласно нумерации, в структуре ФГОС, номера требований к личностным образовательным результатам начинаются с цифры 7, к метапредметным – с цифры 8.

Общие компетенции в составе ФГОС СПО четвертого поколения	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам ФГОС СОО ¹
	<p>информацию, получаемую из различных источников</p> <p>8.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>8.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>8.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>8.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>7.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p>7.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>7.3 готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>7.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества...</p> <p>7.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>7.14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>7.11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью...</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>8.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	-

Общие компетенции в составе ФГОС СПО четвертого поколения	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам ФГОС СОО ¹
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-

2.4 Специальные требования

2.4.1 Формирование вариативной части ОП СПО ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть согласно ФГОС составляет 1728 часов.

Все часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требованиями к образовательным результатам по стандартам WSR и демонстрационного экзамена, и запросов регионального рынка труда;
- на введение новых учебных дисциплин в целях повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда и в соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности населения.

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объёма обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	526	202	78	124
ЕН.00	108	-	-	-
ОП.00	902	434	62	372
ПМ.00	1200	192	84	108
Вариативная часть		828	224	604

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	202	78	124	
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	80	78		Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплине

ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	32	-	32	
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		434	62	372	
ОП.03	Бухгалтерский учёт		32		
ОП.05	Анализ финансов-хозяйственной деятельности		12		
ОП.06	Рынок ценных бумаг		18		
ОП.10	Основы финансовой грамотности	36	-	36	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ОП.11	Документационное обеспечение управления	42	-	42	
ОП.12	Финансовая математика и статистика	60	-	66	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	-	50	
ОП.14	Безопасность банковской деятельности	42	-	46	
ОП.15	Финансы, денежное обращение и кредит	96	-	86	
ОП.16	Экономический анализ деятельности коммерческого банка	40	-	46	
ПМ.00 Профессиональный цикл		192	84	108	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	48		48	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК и практик по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, - увеличение часов практической подготовки в рамках профессиональных модулей в целях углубления и закрепления навыков и практического опыта; - (Письмо МОиН СО от 30.08.2019 № 16/2806)
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	74	26	48	
ПМ.03	Освоение должности служащего 20002 Агент банка	70	58	12	
Всего		828	224	604	

2.4.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой должности выбрана – 20002 Агент банка в соответствии с требованиями регионального рынка труда и профессиональными стандартами «Банковское дело».

Рабочие программы профессиональных модулей по освоению рабочей профессии 20002 Агент банка составлены в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями регионального рынка труда.

При освоении должности 20002 Агент банка студенты получают практический опыт:

- формирования клиентской базы;
- определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита;
- контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов;
- выполнение расчетных операций;
- осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебный план включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Календарный учебный график находится в папке «Учебно-планирующая документация специальности 38.02.07 Банковское дело»).

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы предметов общеобразовательного цикла разработаны с учетом:

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480) в ред. 12.08.2022г.;
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763)

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОУП	Общие учебные дисциплины:
УП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.05	География
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.11	Физика
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
ОУПв. 01	Родная литература / Родной язык / Второй иностранный язык
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера / Адаптивные

	информационные и коммуникативные технологии
ОГСЭ.08	Социально-значимая деятельность
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл:
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учёт
ОП.04	Организация бухгалтерского учёта в банках
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Основы финансовой грамотности
ОП.11	Документационное обеспечение управления
ОП.12	Финансовая математика и статистика
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.14	Безопасность банковской деятельности
ОП.15	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.16	Экономический анализ деятельности коммерческого банка
ПЦ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ПМ.01	Ведение расчетных операций
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПМ.03	Освоение должности служащего 20002 Агент банка

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 38.02.07 Банковское дело

3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 38.02.07 Банковское дело

3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию практической подготовки

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения, находится в папке «Методическое обеспечение практической подготовки и курсового/дипломного проектирования» специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.7 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект оценочных средств в соответствии с учебным планом находится в папке «Фонд оценочных средств. 38.02.07 Банковское дело). Фонд оценочных средств (ФОС) по специальности формируется из КОС учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.8 Рабочая программа воспитания (включая календарно-тематический план)

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе программы воспитания и календарно- тематического плана воспитательной работы

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в колледже оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО
38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3	Математики и статистики
4	Иностранного языка
5	Безопасности жизнедеятельности
6	Менеджмента и предпринимательства
7	Экологических основ природопользования
8	Междисциплинарных курсов
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Мастерские	
1	Учебный банк
Спортивный комплекс:	
1	Многофункциональный спортивный зал
2	Бассейн
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4	Стрелковый тир
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Специальность 38.02.07 Банковское дело обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Microsoft Office;
- Графические редакторы.

При использовании электронных материалов в обучении Тольяттинский политехнический колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база Тольяттинского политехнического колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в виде учебных и производственных практик. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет;

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия сформированного уровня знаний, умений, навыков и практического опыта обучающихся требованиям ФГОС по специальности, профессиональных стандартов

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 176н, зарегистрировано в Минюсте РФ 09.04.2015г. №36798;

- Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 №171н, зарегистрировано в Минюсте РФ 31.03.2015г. №36640;

- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 №646н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44422;

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 №590н, зарегистрировано в Минюсте РФ 29.09.2015г. №39053;

- Профессиональный стандарт «Специалист по платёжным услугам», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44419;

- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44421;

Входной контроль (при необходимости) определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса и/или тестирования.

- текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий и/или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль успеваемости обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, и своевременную ее корректировку.

- рубежный контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на основании документированной процедуры ДП 02-08 «Планирование и проведение рубежного контроля».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно документированной процедуре ДП 02-05 «Организация и проведение промежуточной аттестации студентов колледжа» в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, комплексного экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, защиты курсовой работы/проекта и других форм контроля (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена по модулю (квалификационного), в том числе демонстрационного экзамена на предприятии согласно договорам, об организации дуального обучения. Экзамен по модулю является итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности студента к выполнению видов деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности «освоен/ не освоен».

6.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2014 №646н) и запросам работодателей.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, а также критерии оценки знаний, определяются "Об утверждении Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденных Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) и Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Защита дипломной работы проводится в ГБПОУ СО «ТПК» в соответствии с графиком учебного процесса и Приказом по Колледжу. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором Тольяттинского политехнического колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (согласно учебного плана).

6.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и практической подготовки по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной практик.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Тольяттинским политехническим колледжем в согласовании с работодателями.

Членами государственной экзаменационной комиссии, по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих, а заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация специалист банковского дела и выдается диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Антикоррупционное воспитание и образование в содержании учебных дисциплин

(в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»)

Дидактические единицы	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания на внеаудиторную самостоятельную работу студентов	Количество часов
Причины появления коррупции в России. Влияние монголо-татарского ига на усиление коррупционных связей	ОУП 05	История	Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству. Тема 4.4. Монгольское завоевание и его влияние на усиление коррупционных связей. Причины появления коррупции в России	2
Брачные связи как коррупционное средство			Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству. Брачные связи как коррупционное средство.	1
Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.			Раздел 7. Россия в конце XVII – XVIII веков: от царства к империи. Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.	2
Сословная система как причина социального неравенства. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией			Раздел 10. Российская империя в XIX веке. Тема 10.2. Политика Николая I. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией Сословная система как причина социального неравенства	2
Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу			Раздел 11. От Новой истории к Новейшей. Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу.	1
Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения			Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы. Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения.	1
Экономические предпосылки коррупционных явлений			ОП.01	Экономика организации

			издержки коррупции	
Влияние коррупции на экономическую систему государства			Тема 7 Инвестиционная деятельность предприятия Влияние коррупции на экономическую систему государства	1
Экономические издержки коррупции			Экономические правонарушения, антикоррупционная и антимонопольная политика государства	1
Понятие коррупции. Противодействие коррупции.	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Понятие коррупции. Противодействие коррупции.	1
Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.			Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.	1

Матрица компетенций 38.02.07 Банковское дело (2023-2026гг.)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.						
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 10.	ОК 11.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.								
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 11.							
ОГСЭ.08	Социально-значимая деятельность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.			
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 10.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
ОП.03	Бухгалтерский учёт	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
ОП.04	Организация бухгалтерского учёта в банках	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.							
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 2.1.							
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.	ОК 07.										
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.					
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 09.											
ОП.10	Основы финансовой грамотности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.11	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.							

ОП.12	Финансовая математика и статистика	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
ОП.14	Безопасность банковской деятельности / Коммуникативный практикум	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.15	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ОП.16	Экономический анализ деятельности коммерческого банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.							
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.							
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.							
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.							
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.							
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПМ.03	Освоение должности служащего 20002 Агент банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.

МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	<i>Подготовка дипломной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	<i>Защита дипломной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	<i>Демонстрационный экзамен</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)

от _____ 2023 г. № _____

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Присваиваемая квалификация по завершению СПССЗ: специалист банковского дела

Срок обучения – 2 года 10 месяцев.

Базовое образование – основное общее образование.

1 Общие сведения о работодателе

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), ФИО	Телефон / Факс
ДО №6991/0679 поволжского банка ПАО Сбербанк	Ирина Александровна Волкова	8 (800) 555-55-50

2 Программная документация

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 176н, зарегистрировано в Минюсте РФ 09.04.2015г. №36798;
- Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 №171н, зарегистрировано в Минюсте РФ 31.03.2015г. №36640;
- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 №646н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44422;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 №590н, зарегистрировано в Минюсте РФ 29.09.2015г. №39053;
- Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44419;
- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2016г. №44421;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, с изменениями и дополнениями;
- Учебный план набора 2023 года;
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики) набора 2023 года.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее – ВД):

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Ведение расчетных операций	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Освоение должности служащего 20002 Агент банка	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

4 Структура основной образовательной программы

4.1 Обязательная часть образовательной программы

Объём учебного времени.

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объёма обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	526	202	78	124
ЕН.00	108	-	-	-
ОП.00	902	434	62	372
ПМ.00	1200	192	84	108
Вариативная часть		828	224	604

4.2 Вариативная часть образовательной программы

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	202	78	124	
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	80	78		Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплине
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	32	-	32	
ОГСЭ.08 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения

				России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	434	62	372	
ОП.03 Бухгалтерский учёт		32		
ОП.05 Анализ финансов-хозяйственной деятельности		12		
ОП.06 Рынок ценных бумаг		18		
ОП.10 Основы финансовой грамотности	36	-	36	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ОП.11 Документационное обеспечение управления	42	-	42	
ОП.12 Финансовая математика и статистика	60	-	66	
ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	-	50	
ОП.14 Безопасность банковской деятельности	42	-	46	
ОП.15 Финансы, денежное обращение и кредит	96	-	86	
ОП.16 Экономический анализ деятельности коммерческого банка	40	-	46	
ПМ.00 Профессиональный цикл	192	84	108	
ПМ.01 Ведение расчетных операций	48		48	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК и практик по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, - увеличение часов практической подготовки в рамках профессиональных модулей в целях углубления и закрепления навыков и практического опыта; - (Письмо МОиН СО от 30.08.2019 № 16/2806)
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	74	26	48	
ПМ.03 Освоение должности служащего 20002 Агент банка	70	58	12	
Всего	828	224	604	

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

МП

Е.А. Перельгин

СОГЛАСОВАНО:

МП

И.А.Волкова