

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов



2017г.

План

**мероприятий по противодействию коррупции  
ГБПОУ СО «Тольяттинского политехнического колледжа»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учебного заведения.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Ознакомление студентов с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка колледжа	сентябрь	Зам.директора по ВР, кл.руководитли,
2.	Изучение нормативных документов регионального и федерального уровней по противодействию коррупции в образовательных учреждениях	октябрь	Заместители директора
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор
4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по	По мере поступления жалоб	Директор

	результатам проверок колледжа		
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
6.	Усиление контроля за введением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению групповых журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов; Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор колледжа
7.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ИТ
8.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем	апрель	Администрация колледжа
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Заместители директора, методисты
10.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Администрация колледжа
11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Июнь, июль	Директор, заместитель директора по УПР
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение года	Директор
13.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	сентябрь	Зам.директора по ВР
14.	Соблюдение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками колледжа	постоянно	Все сотрудники колледжа

15.	Организация систематического контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Администрация
16.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	В течении года	Администрация
17.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течении года	Зам.директора по ВР
18.	Информирование родителей, учащихся, работников школы о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течении года	Зам.директора по ВР
19.	Проведения правовой недели в колледже с включением вопросов по противодействию коррупции.	декабрь	УПО №1
20.	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности.	октябрь	Зам.директора по ВР
21.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися	ежемесячно	Классные руководители
22.	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности.	В течении года	Зам.директора по ВР
23.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	Ежемесячно	Зав.отделением Клас. руководители
24.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	Постоянно	Заместители директора

	колледжа		
25.	Правовой час «Мы в ответе за свои поступки»	ноябрь	Преподаватели дисциплин «Право»
26.	Проведение классных часов на темы: «Вместе против коррупции», «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Причины коррупционных правонарушений», «Пути предотвращения коррупции», посвященных международному дню борьбы с коррупцией	В течении года	Классные руководители
27.	Профилактическая встреча «Нет коррупции»	январь	Инспектор ОДН
28.	Организация выставки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке	декабрь	Зав.библиотекой
29.	Правовая игра «Мы выбираем жизнь по закону»	апрель	
30.	Анализ работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Май-июнь	классные руководители

Зам.директора по ВР

И.В.Лебедева