

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Тольяттинский политехнический техникум»  
(ГБОУ СПО «ТПТ»)



## Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2013 год

№п/п	Наименование мероприятий	Когда проводятся	Оформляемые документы	Кто проводит мероприятия и оформляет документы
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Медицинские осмотры работников:</b>			
1.1.	Предварительный медосмотр	При поступлении на работу	1. Направление на предварительный медосмотр 2. Список контингента работников ГБОУ СПО «ГПП», подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н	1. Отдел кадров.
1.2.	Периодический медицинский осмотр	По утвержденному графику прохождения медосмотров.	Поименный список работников ГБОУ СПО «ГПП», подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н по установленной форме.	1. Отдел кадров и комиссия по охране труда заключают договора. 2. Список готовит служба охраны труда. 3. График разрабатывает служба охраны труда. 4. Руководители подразделений организуют работников.
2.	<b>Вводный инструктаж по охране труда:</b>			
2.1.	Работников	При поступлении на работу	1. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, утвержденная 20.09.2008 г. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	1. Служба ОТ 2. Служба ОТ



2.2.	Обучающихся	На первом занятии в начале учебного года	<p>1. Программа проведения вводного инструктажа для студентов ГБОУ СПО «ТПТ», утвержденная 31 августа 2012 г.</p> <p>2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (контрольные листы)</p>	<p>1. Руководители учебных подразделений по согласованию со службой ОТ</p> <p>2. Руководители учебных подразделений</p>
3.	<b>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте:</b>			
3.1.	Работников	Перед началом работы	<p>1. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный приказом ГБОУ СПО ТПТ № 01-09/210(1) от 13.09.2012г.</p> <p>2. Инструкции по охране труда для инструктажа в структурных подразделениях согласно перечней утвержденных приказом № 01-09/162 от 08.06.2012г.</p> <p>3. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утвержденная 06.10.2009 г.</p> <p>4. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте</p>	<p>1. Перечень разрабатывается службой ОТ.</p> <p>2. Руководители структурных подразделений используют при инструктажах</p> <p>1. Руководители структурных подразделений используют при инструктажах по согласованию со службой ОТ</p> <p>1. Програмы составляет служба охраны труда.</p> <p>2. Руководители подразделений используют при инструктажах по согласованию со службой ОТ.</p> <p>1. Журналы изготавляет служба охраны труда.</p> <p>2. Заполняют руководители структурных подразделений.</p> <p>1. Перечень разрабатывается службой ОТ.</p> <p>2. Руководители структурных подразделений используют</p>
3.2.	Обучающихся	1. Перед изучением каждой новой темы по предметам повышенной опасности (физика, электротехника,		

	химия, информатика, физкультура, профессиональное обучение) при проведении практических занятий в лабораториях, мастерских, на участках, полигонах и др.	2. Инструкции по охране труда для инструктажа в структурных подразделениях согласно перечней утвержденных приказом № 01-09/162 от 08.06.2012г.	при инструктажах
	2. Перед прохождением производственного обучения или практики и выполнением новых видов работ.	3. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утвержденная 06.10.2009 г.	1. Руководители структурных подразделений используют при инструктажах по согласованию со службой ОТ
	3. Перед занятиями в спортивных секциях, кружках и др. мероприятиях, в т.ч. вне учебного заведения	4. Журнал регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте для студентов (контрольные листы). 5. Журнал регистрации целевого инструктажа. 6. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для студентов при выполнении лабораторных работ. 7. Журнал регистрации целевого инструктажа перед прохождением студентами практик по профилю специальности и квалификационной преддипломной (стажировки).	1. Програамы составляет служба охраны труда. 2. Руководители подразделений используют при инструктажах по согласованию со службой ОТ. 1. Журналы изготавляет служба охраны труда. 2. Заполняют руководители структурных подразделений.
<b>4. Повторный инструктаж по ОТ на рабочем месте</b>			
4.1. Работников	Не реже одного раза в 6 месяцев	Используются документы для первичного инструктажа (подпункт 3.1, графа 4, пункты 1,2,4)	Руководители структурных подразделений.
4.2. Обучающихся	Не реже одного раза в 6	Используются документы для	Преподаватели, мастера,